



VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ-TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

Zhodnocení využití Czech POINTu ve vybraných obcích

Evaluation of Czech POINT Use in Selected Municipalities

Student: Martina Konečná

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Kateřina Klímková

Ostrava 2018

VŠB - Technická univerzita Ostrava  
Ekonomická fakulta  
Katedra veřejné ekonomiky

## Zadání bakalářské práce

Student: **Martina Konečná**  
Studijní program: B6202 Hospodářská politika a správa  
Studijní obor: 6202R055 Veřejná ekonomika a správa  
Téma: **Zhodnocení využití Czech POINTu ve vybraných obcích**  
**Evaluation of Czech POINT Use in Selected Municipalities**  
Jazyk vypracování: čeština

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
  2. eGovernment v podmínkách České republiky
  3. Charakteristika vybraných obcí
  4. Zhodnocení využívání služeb Czech POINTu ve vybraných obcích
  5. Závěr
- Seznam použité literatury  
Seznam zkratk  
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce  
Seznam příloh  
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*. 2. vyd. Praha: Leges, 2012. ISBN 978-80-87576-36-6.  
ŠPAČEK, David. *eGovernment: cíle, trendy a přístupy k jeho hodnocení*. Praha: C. H. Beck, 2012. ISBN 978-80-7400-261-8.  
VRABKOVÁ, Iveta. *Veřejná správa*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2016. ISBN 978-80-248-3988-2.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Kateřina Klímková**

Datum zadání: 24.11.2017  
Datum odevzdání: 11.05.2018



doc. Ing. Petr Tománek, CSc.  
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Zdeněk Zmeškal  
děkan fakulty

Prohlašuji, že jsem celou práci, včetně příloh, vypracovala samostatně.

V Ostravě 11. května 2018

Martina Končová

Na tomto místě bych ráda poděkovala Ing. Kateřině Klímkové za odborné vedení, ochotu, konzultace a cenné rady, které mi při zpracování bakalářské práce poskytla.

# OBSAH

1.	ÚVOD .....	4
2.	EGOVERNMENT V PODMÍNKÁCH ČESKÉ REPUBLIKY .....	6
2.1	Historie eGovernmentu v ČR .....	8
2.2	Legislativní rámec eGovernmentu ČR .....	10
2.3	Základní komponenty eGovernmentu .....	14
2.3.1	eGON a Klaudie .....	15
2.3.2	Základní registry .....	16
2.3.3	Zákon o eGovernmentu a Komunikační infrastruktura veřejné správy .....	18
2.4	Czech POINT .....	19
2.4.1	Kontaktní místa veřejné správy .....	20
2.4.2	Služby Czech POINT .....	20
3.	CHARAKTERISTIKA SPRÁVY VYBRANÝCH OBCÍ .....	23
3.1	Členění veřejné správy v ČR .....	23
3.1.1	Státní správa .....	24
3.1.2	Samospráva .....	26
3.2	Obec .....	27
3.3	Charakteristika vybraných obcí .....	29
3.3.1	Městys Polešovice .....	29
3.3.2	Obec Nedakonice .....	31
3.3.3	Obec Boršice .....	32
4.	ZHODNOCENÍ VYUŽÍVÁNÍ SLUŽEB CZECH POINTu VE VYBRANÝCH OBCÍCH .....	34
4.1	Rozbor využívání služeb Czech POINTu Polešovice .....	34
4.2	Rozbor využívání služeb Czech POINTu Nedakonice .....	36
4.3	Rozbor využívání služeb Czech POINTu Boršice .....	38
4.4	Zhodnocení využívání služeb Czech POINTu ve vybraných obcích .....	40
4.5	Dostupnost služeb Czech POINTu ve vybraných obcích .....	44
5.	ZÁVĚR .....	46

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

SEZNAM ZKRATEK

SEZNAM PŘÍLOH

PŘÍLOHY

# 1. ÚVOD

Orgány státu v dnešní době usilují a přispívají především k efektivnosti veřejné správy, a to prostřednictvím snahy o dosažení úplné elektronizace, jejímž využíváním by byla naplněna koncepce eGovernmentu. Jedná se o odstranění bariér mezi obyvatelem a úřadem, především jde o omezení styku úředníka s občanem. Pomocí kontaktních míst formou poskytovaných služeb Czech POINTu je tak podporována elektronická komunikace.

**Cílem** bakalářské práce je zhodnocení využívání služeb Czech POINTu ve třech vybraných obcích v letech 2013 – 2017. Díky získaným datům a informacím od těchto vybraných obcí, je vyhodnocen zájem o služby Czech POINTu, a to o jaké služby mají občané největší, respektive nejmenší zájem. Dále je sledován rostoucí či klesající charakter zájmu občanů z časového hlediska.

V bakalářské práci jsou použity metoda analýzy, která je využita pro analyzování jednotlivých výstupů služeb Czech POINTu ve vybraných obcích, dále metoda indukce, která napomáhá ke zjištění zákonitostí mezi jednotlivými jevy. Deskripce je použita při popisování jednotlivých obcí a výstupů poskytnutých služeb. Metoda zhodnocení, je využita při celkovém zhodnocení všech využívaných služeb Czech POINTu napříč všemi obcemi.

Práce je rozčleněna do **5 kapitol**, kdy **první kapitolu** tvoří právě tento úvod.

**Druhá kapitola** je čistě teoretického rázu vychází především z odborné literatury a platné legislativy spojené s eGovernmentem. Zabývá se tématem eGovernmentu v podmínkách České republiky, kdy je zmíněna historie eGovernmentu a celý její vývoj v uplynulých letech. Dále je její součástí související právní legislativa, která upravuje oblast eGovernmentu. A v neposlední řadě jsou v kapitole popsány základní komponenty tvořící eGovernment včetně projektu Czech POINT, jako jednoho ze základních komponentů, kterému je věnována hlavní část bakalářské práce. V části věnované Czech POINTu jsou popsány všechny služby, které jsou nabízeny občanům na kontaktních místech Czech POINT.

**Třetí kapitola** propojuje teoretickou část s praktickou částí, přičemž teoretickou část tvoří členění veřejné správy v podmínkách České republiky, v rámci které je veřejná správa složena ze státní správy a samosprávy, a to pak především z územní samosprávy. Další blok teoretické části třetí kapitoly popisuje a charakterizuje pojem obec. Obec je základním územním samosprávným společenstvím občanů. Pozornost je dále věnována typům obcí, jejich působnosti a orgánům obce. V praktické části třetí kapitoly jsou charakterizovány a analyzovány tři vybrané obce Zlínského kraje, které jsou součástí okresu Uherské Hradiště.

Vybranými obcemi jsou městys Polešovice, obec Nedakonice a obec Boršice. Jedná se o malé obce s počtem obyvatel v rozmezí od 1 600 – do 2 150 obyvatel.

**Čtvrtá kapitola** věnuje pozornost pouze praktické části, přičemž je tato část věnována zhodnocení využívání služeb Czech POINTu ve vybraných obcích. V první řadě proběhl rozbor neboli analýza počtu vydaných výstupů v každé jednotlivé obci. Další část kapitoly obsahuje zhodnocení celkových výstupů za sledované období 2013 – 2017 mezi jednotlivými obcemi. V celé praktické části probíhá analýza a zhodnocení na základě vytvořených tabulek a grafů, které poskytují přehled o využitelnosti služeb Czech POINTu v malých obcích. Podklady pro vytvoření praktické části byly získány od zaměstnanců vybraných obcí.

Poslední **pátou kapitolu** tvoří závěr, který rekapituluje stěžejní poznatky, ke kterým se v bakalářské práci dospělo.



## 2. EGOVERNMENT V PODMÍNKÁCH ČESKÉ REPUBLIKY

Výraz eGovernment vychází ze slovního spojení „electronic government“, což v doslovném překladu znamená „elektronická vláda“. Anglický pojem natolik zdomácněl nejen v českých podmínkách, ale i v jiných zemích, že není překládán a ani používán v doslovném vyjádření, jak uvádí Mates se Smejkalem (2006, s. 9) „výraz *eGovernment* se stal součástí *newspeaku* moderní společnosti natolik, že se k němu snad ani nehledá odpovídající překlad v žádném jazyce“. Pojem eGovernment tedy využíváme jak v normálním, neboli běžném jazyce, tak i ve vědeckých či odborných oblastech.<sup>1</sup>

Definice tohoto výrazu jsou tedy velmi různorodé, a proto v každé literatuře najdeme jiné pojetí tohoto výrazu. K nejvýstižnějším definicím patří právě tato: „*Smyslem eGovernmentu je poskytnout všem soukromým subjektům větší komfort při realizaci kontaktů se státem a jinými subjekty veřejné moci tím, že zrychlí a zjednoduší komunikaci s nimi, zefektivní vnitřní procesy orgánů veřejné moci a povede k větší transparentnosti v jejich činnosti vůči veřejnosti.*“ (Mates a Smejkal, 2012, s. 40). Mezi další pojetí eGovernmentu se zahrnuje například vysvětlení od OECD<sup>2</sup> (Organizace pro ekonomickou spolupráci a rozvoj), která se soustavně a pozorně věnuje významu eGovernmentu jak v obecné míře, tak i v užším rozsahu, kde se jedná o daný projekt v jednotlivých zemích a to především ve vazbě na požadavek dobré správy („good governance“<sup>3</sup>). V tomto smyslu se mluví o významu jako o „*využití informačních a komunikačních technologií, především internetu, jako prostředku k dosažení dobré (lepší) správy*“ či jako „*o různých úkolech, které se zabývají elektronizací výkonu činnosti veřejné správy nebo v širším pojetí spíše orgánů veřejné moci vůbec*“ (Mates a Smejkal, 2006, s. 9).

Celý projekt je provázaný s tvorbou příslušného legislativního rámce, který tak zabezpečuje správné fungování celého systému.

Hlavní myšlenkou „*eGovernmentu je správa věcí veřejných za využití moderních elektronických nástrojů, díky kterým bude veřejná správa k občanům přátelštější, dostupnější, efektivnější, rychlejší a levnější*“ (Ministerstvo vnitra, 2018, online). Mezi přední cíle se zahrnuje zajištění či podpora poskytování služeb veřejné správy veřejnosti, spolehlivější,

---

<sup>1</sup> Termín e-government je vyhledávaným a používaným termínem, jak v oblasti společenského, ekonomického tak i politického života. Ve vyhledávači *Google*, najdeme mnoho odkazů, který obsahuje pojem e-government. Jde zhruba o 40 700 000 výsledků.

<sup>2</sup> Jedná se o organizaci, která je uznávanou mezinárodní organizací poskytující svým členům komplexní analýzu v mnoha oblastech. Hlavním cílem je koordinace politik za účelem dlouhodobého ekonomického rozvoje členských i nečlenských zemí.

<sup>3</sup> Good Governance jedná se o proces vládnutí a jeho kontrola a participace občanů na tomto procesu.

rychlejší a také levnější nabídku těchto služeb, dále usnadnění styku veřejnosti s úřady, zejména z hlediska úspory času. Uplatnění procesu eGovernmentu by mělo vést k efektivnějšímu fungování úřadů a také k úspoře finančních prostředků tím, že jeho prostřednictvím je umožňováno uchovávat veškeré agendy pouze v elektronické podobě.

Výhody však nejsou měřitelné jen ve vazbě veřejná správa versus občan, ale také pro zaměstnance veřejné správy, kteří tímto krokem získávají více času k výkonu jim svěřených činností, a tím pádem se v takové míře nemusí zabývat servisními otázkami, jakými jsou „*vyhledávání bazálních údajů v informačních systémech*“ (Mates a Smejkal, 2012, s. 41). Tyto údaje mají totiž k dispozici rychle a vesměs v režimu 24 hodin, 7 dní v týdnu, čili nepřetržitě. Mezi další klady můžeme řadit materiálovou i časovou úsporu. Do dobře nastavených či zavedených podmínek nemusí lidé nikam dojíždět a marnit čas postáváním ve frontách před přepážkou, pokud je však jejich účast nutná, lze si pomocí moderních technologií<sup>4</sup> stanovit a zarezervovat čas, ve kterém se dostaví. Mezi další přednosti řadíme všeobecně rychlost. Mnohdy úředníkovi stačí několik kliknutí a získá to, co hledá a potřebuje. Dále je hovořeno o dostupnosti příslušných segmentů výpočetní techniky, čímž rozumíme přístup na počítač, notebook, tablet či chytrý mobilní telefon a s tím související připojení k internetu či síti Wi-Fi. V dnešní době dostupnost moderní techniky řadíme spíše mezi výhody, ale v určitých případech i mezi nevýhody. V tomto ohledu je potřeba nezapomenout na osoby se sociálním vyloučením a občany druhé kategorie, kteří nemají přístup k prostředkům, které by jim výhody celého eGovernmentu umožňovaly. Avšak podle statistik Českého statistického úřadu disponovalo v roce 1991 počítačem v České republice pouze 120 tisíc domácností (3,5 %). O deset let později bylo počítači vybaveno již zhruba 600 tisíc domácností (15 %) a za dalších 15 let, tj. v roce 2016, mělo počítač v České republice přibližně 3,3 miliony domácností (76 %). Jen od roku 2009, tj. za posledních 7 let, vzrostl počet domácností s počítačem o jeden milion.<sup>5</sup> Nevýhodou však může být i ten fakt, že např. starší složka populace, která nemá příliš zkušeností s technikou, internetem ani počítačem, bude využívat úřady ve smyslu „tvoření fronty“ na příslušných orgánech veřejné správy.

---

<sup>4</sup> Především mezi moderní technologie řadíme internetové formuláře.

<sup>5</sup> Český statistický úřad zveřejnil svou tradiční publikaci Informační společnost v číslech. V názvu obsahuje rok 2017 a stejně jako i v předchozích letech přináší čtenářům nejnovější informace o rozvoji informační a digitální společnosti v České republice ve smyslu oficiálních statistických čísel.

## 2.1 Historie eGovernmentu v ČR

Pokud se zajímáme o historii v podmínkách ČR, je důležitým aspektem zmínit, jak na pojem eGovernment nahlíží česká odborná literatura, která vymezuje eGovernment jako „*sérii procesů, umožňujících výkon veřejné správy a uplatňování občanských práv a povinností fyzických a právnických osob, realizovaných elektronickými prostředky*“ (Štědroň, 2008, s. 15).

V české literatuře je v souvislosti s rozvojem národní politiky a legislativy eGovernmentu rozlišováno období do roku 1998, resp. 2000, a období následující. Rok 2000 právě proto, jelikož se jedná o důležitý mezník v oblasti eGovernmentu, kdy vznikl **zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy (ISVS), ve znění pozdějších předpisů** (dále jen zákon o ISVS), který vystřídal situaci, kdy pro oblast ISVS neexistoval žádný daný a obecný zákon, ale pouze spousta speciálních právních předpisů. Zákon se stal základním nástrojem koordinace a následující období je označováno jako období upřesňování a rozvoje nové legislativy.

V roce **1991** byla vytvořena Komise vlády ČR pro SIS (Státní informační systém). Jejím cílem bylo zajistit odstranění veškerých roztržštěností informačních systémů a snaha o pomoc v rámci koordinace k dosažení jednotného státního informačního systému.

Dále se vláda zabývala budováním SIS až v roce **1995**, kdy vydala souhlas s materiálem nesoucí název Výstavba státního informačního systému České republiky s využitím komunikační sítě Ministerstva financí a ostatními resorty (Špaček, 2012). V následujícím roce byl vytvořen samostatný Úřad pro státní informační systém (ÚSIS), který byl zřízen k 1. 11. 1996. Tento úřad existoval až do roku 2000.

S cílem koordinace informační politiky byla jako poradní orgán vlády v **říjnu 1998** zřízena **Rada vlády pro informační politiku**.

Za vůbec první ucelenou českou koncepci, která vznikla v roce **1999**, je označován dokument nesoucí název „**Státní informační politika neboli cesta k informační společnosti**“. Dokument pracuje s mnoha vymezenými cíli v 8 prioritních oblastech. Jedná se například o informační gramotnost, důvěryhodnost a bezpečnost informačních systémů a ochrana osobních dat či o oblast, kdy by měla být informační společnost bezpečná a stabilní. Cíle obecně vedou k vytvoření a fungování společné národní komunikační infrastruktury. K realizaci byl vypracován tzv. akční plán a v jeho návaznosti „*došlo k přijetí dokumentu Koncepce budování informačních systémů veřejné správy (ISVS) a Koncepce komunikační infrastruktury veřejné správy (KIVS)*“ (Špaček, 2012, s. 57).

K docílení všech koncepčních dokumentů měl napomoci první obecný zákon o informačních systémech veřejné správy (zákon o ISVS). Cílem tohoto zákona byla větší efektivnost a bezpečnost celkové komunikace mezi jednotlivými ISVS. Zákon o ISVS vytvořil v roce 2000 **Úřad pro veřejné informační systémy (ÚVIS)**, který nahradil předchozí Úřad státních informačních systémů. Byl zřízen jako ústřední správní úřad pro shromažďování znalostí pro kvalitní vytváření a rozvoj ISVS.

Další mezník v historii je v roce **2001**, kdy se **Česká Republika připojila k akčnímu plánu eEurope+**. V následujícím roce byl přijat Akční plán pro státní informační politiku na další rok. V roce 2003 nastala důležitá změna. Došlo ke vzniku **Ministerstva informatiky**, které nahradilo doposud zavedený Úřad pro veřejné informační systémy. Ministerstvo zodpovídalo za koordinaci a rozvoj elektronizace veřejné správy, poštovních služeb a podpory informační společnosti obecně. Jeho zásluhou byl spuštěn pilotní projekt, který nesl název Portál veřejné správy.

Usnesením vlády č. 265 v březnu v roce **2004** došlo ke schválení **Státní informační a komunikační politiky**, která je často označována jako **e-Česko 2006**. (Státní informační politika, online, 2009) Jedná se o strategii vývoje informační společnosti v období 2004 - 2006.

V roce **2005** začala platit povinnost spravovat elektronické podatelny a následně byla vládou přijata **Národní strategie informační bezpečnosti ČR**. V červenci téhož roku byl uveden do provozu Daňový portál pro veřejnost pod zastřešením České daňové správy. Tento portál umožnil elektronické zpřístupnění informací o stavu vlastního osobního daňového účtu.

V květnu roku **2007** došlo ke jmenování členů Vládní rady pro informační společnost. Dále bylo **zrušeno Ministerstvo informatiky ČR** a veškeré kompetence v oblasti eGovernmentu a informační společnosti přešly na Ministerstvo vnitra, které začalo být taktéž odpovědné za správu a chod webových stránek dřívějšího Ministerstva informatiky a veřejného informačního portálu. V tomto roce byl také zahájen počáteční „pilotní“ provoz projektu Czech POINT.

V roce **2008** je navázáno na počáteční provoz projektu Czech POINT a v lednu dochází k oficiálnímu spuštění projektu.

V únoru **2009** byla ministrem vnitra a ředitelem České pošty podepsána smlouva o provozování datových schránek, kde za prvotní cíl je považováno uvedení datové schránky do provozu a to od 1. července 2009, kdy od tohoto data je platný **zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů** (dále jen zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů), jinými slovy je označován jako Český zákon o eGovernmentu. V dubnu začaly úřady v ČR

vystavovat nové elektronické pasy, které obsahují i dva otisky prstů vlastníka. Později téhož roku Václav Klaus, v té době prezident ČR, podepsal **zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů** (dále jen zákon o registrech), který vešel v platnost **1. července 2010**. Zákon propojuje 4 základní registry (registr osob, registr obyvatel, registr územní identifikace adres a nemovitostí, registr práv a povinností).

Taktéž v roce **2010** se projekt Czech POINT začal zajímat o další možnosti pro občany, především se jedná o konverzi úředních spisů a dokumentů v papírové podobě do podoby elektronické.

V roce 2011 byl spuštěn Ministerstvem zahraničních věcí České republiky Vízový informační systém<sup>6</sup>.

**Od března 2012** je uveden Ministerstvem vnitra České republiky do provozu jednotný Portál veřejné správy<sup>7</sup>.

V roce 2013 bylo i nadále pokračováno v úspěšných projektech v oblasti eGovernmentu, kdy se především řešily problémy závažnějšího charakteru, ale k nějak výraznému pokroku nedošlo. Jedním z důvodů může být označován vliv, kdy došlo k úpadku zájmu politiků, neboť docházelo k výrazným změnám ve struktuře vlády.

**V roce 2014** se začalo řídit novým koncepčním dokumentem s názvem **Strategický rámec rozvoje eGovernmentu 2014+** pro období 2014 - 2020. Spis definuje témata pro další etapu modernizace a rozvoje veřejné správy a eGovernmentu, zejména směrem k zefektivnění a zkvalitnění práce veřejných institucí.

## 2.2 Legislativní rámec eGovernmentu ČR

Právní aspekt má výrazný vliv a dopad na komplexní fungování eGovernmentu. Je zapotřebí vymezit všeobecně platná a vynutitelná pravidla, která si navzájem neodporují a nevylučují se. V České republice je mnoho právních předpisů, které jsou označovány za předpisy související s informační společností, avšak při tvorbě předpisů či zákonů se musíme řídit legislativními pravidly vlády, o kterých je konkrétně zmiňováno v odst. 3 článku 1 těchto legislativních

---

<sup>6</sup> Účelem systému je zlepšit provádění společné vízové politiky, zlepšit spolupráci a konzultaci mezi ústředními vízovými úřady – usnadněním řízení o žádostech o vízum, zamezením současnému podávání více žádostí o víza do různých členských států, usnadněním boje proti podvodům, usnadněním kontrol na hraničních přechodech na vnějších hranicích a na území států Evropské unie a pomáhat s určením totožnosti každé osoby, která nesplňuje nebo přestala splňovat podmínky pro vstup, přítomnost nebo pobyt na území zemí EU.

<sup>7</sup> Portál veřejné správy je nejjednodušší cesta k informacím a službám celé veřejné správy. Na jednom místě je zde možné získat zveřejňované a veřejně přístupné informace veřejné správy včetně zákonů, elektrických formulářů či jeho součástí je i přímý přístup do uživatelského portálu datových schránek a na informační stránky Czech POINTu a mnoho dalších funkcí.

pravidel<sup>8</sup>, kdy je uzákoněno, že „*legislativní pravidla upravují postup ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy při tvorbě a projednávání připravovaných právních předpisů a dále tam jsou uvedeny požadavky týkající se obsahu a formy připravovaných právních předpisů*“ (Vaníček a Marchal, 2011, s. 159).

Jedním ze základních lidských práv je mít přístup k informacím a porozumět jim, to nám zahrnuje **zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**, (dále jen zákon o svobodném přístupu k informacím). V České republice toto právo stanovuje právě tento zákon, podle kterého má každá fyzická i právnická osoba právo na svobodný přístup k informacím. Zákon se zabývá povinnostmi státních orgánů a orgánů územní samosprávy poskytovat a zveřejňovat informace, dále podáváním žádostí o poskytnutí informací. Poslední novela tohoto zákona nabyla účinnosti dne 1. srpna 2017.

**Zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů**, (dále jen zákon o poštovních službách) upravuje podmínky pro podnikání v oblasti poštovních služeb z hlediska jejich poskytování a provozování. Potom jsou zde zahrnuty práva a povinnosti, které při této činnosti vznikají.

Právo na ochranu osobních údajů dat je zaručeno v čl. 10 Listiny základních práv a svobod. První celistvou normou v České republice, která vznikla za účelem upravování práv a povinností provozovatelů informačních systémů, kteří pracovali s osobními údaji, byl **zákon č. 256/1992 Sb.**, ale ten nevymezoval sankce a postihy a ani orgán, který by porušení zastřešoval. Nový **zákon** byl vyhlášen 25. dubna 2000 ve Sbírce zákonů pod číslem **101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů** (dále jen zákon o ochraně osobních údajů) a nabyl účinnosti ve dvou fázích. Do dnešního dne prošel zákon mnoha novelami. Poslední novela proběhla k datu 1. července 2017.

**Zákon o ISVS** stanovuje práva a povinnosti, které souvisejí s vytvářením, provozem, správou, užíváním a rozvojem informačních systémů veřejné správy spravovaných státními orgány nebo orgány územních samosprávných celků. Hlavní pointou zákona je tedy vytvořit vhodné podmínky pro fungování informačních systémů tak, aby zefektivnily výkon veřejné správy. Dále upravuje působnost Ministerstva vnitra jako ústředního správního orgánu pro rozvoj informačních systémů veřejné správy. Zákon mimo jiné zmiňuje provádění akreditace či atestace, dále zahrnuje **portál veřejné správy**, kdy se jedná o informační systém veřejné správy zajišťující přístup k informacím. Zákon o informačním systému veřejné správy bývá často nazýván jako zákon o eGovernmentu. Upravuje zpravidla elektronické komunikace

---

<sup>8</sup> Legislativní pravidla se nachází v celém znění na stránkách Vlády České Republiky, kdy jde o rozsáhlý souhrn předpisů, které jsou rozděleny do 8 částí, přičemž šestá část je zrušena.

prostřednictvím datových schránek dále autorizovanou konverzi dokumentů, avšak s výjimkou dokumentů, které obsahují utajené informace.

Další související **zákon č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů**, (dále jen zákon o službách informační společnosti) nabyl účinnosti 7. září 2004 a upravuje v souladu s právem EU odpovědnost, práva a povinnosti osob, které poskytují služby informační společnosti a šíří obchodní sdělení. Zaobírá se odpovědností poskytovatelů zprostředkovatelských služeb, které jsou poskytovány na internetu.

**Zákon č. 499/2004 Sb., o archivní a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů** (dále jen zákon o spisové službě) upravuje výběr, ochranu, evidenci, práva a povinnosti vlastníků archiválií. Dále jejich využití, zpracování, přestupky, spisovou službu a v neposlední řadě upravuje působnost Ministerstva vnitra a dalších správních úřadů na úseku archivnictví a výkonu spisové služby.

Další zákon týkající se eGovernmentu je **zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů** (dále jen zákon o elektronických komunikacích), který nabyl účinnosti 1. května 2005 a tím nahradil dosavadní zákon č. 151/2000 Sb., o telekomunikacích. Na základě práva EU zákon upravuje podmínky pro podnikání a pro výkon státní správy, včetně regulace trhu v oblasti elektronických komunikací.

**Vyhláška č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup**, nabyla účinnosti 1. ledna 2007 a určuje, že každý správní subjekt musí mít webové stránky a musí o sobě vykazovat touto vyhláškou stanovené informace, jako například název, který se uvádí úplný a vždy bez zkratk, dále důvod a způsob založení, organizační strukturu, kontaktní spojení i kontaktní poštovní adresu, identifikační číslo povinného subjektu, daňové identifikační číslo, pokud je subjekt povinným plátcem daně z přidané hodnoty. Zahrnuje i rozpočet, žádosti, formuláře či Výroční zprávu podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

Nový zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů vešel v platnost 1. července 2009.

**Zákon o základních registrech** vymezuje obsah základních registrů, informačního systému základních registrů a informačního systému územní identifikace a stanovuje práva a povinnosti, které souvisejí s jejich užíváním a procesem. Dále zřizuje Správu základních registrů. Zákon nabyl účinnosti dne 1. července 2010, avšak s výjimkou, kdy ustanovení § 6, 7 a § 63 odst. 2 a 3, která nabyla účinnosti dnem 1. ledna 2010. V § 6 a 7 je zahrnuta správa základních registrů, kdy zřizovatelem je Správa základních registrů se sídlem v Praze, jde o správní úřad, který je podřízen Ministerstvu vnitra. V čele Správy stojí ředitel. § 7 nám určuje,

co Správa zajišťuje, kdy jde o provoz informačního systému, realizaci vazeb či vedení záznamů o událostech souvisejících s provozováním informačních systémů.

**Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů** (dále jen zákon o kybernetické bezpečnosti) nabyl účinnosti 1. ledna 2015. Upravuje práva a povinnosti osob, působnost a pravomoci orgánů veřejné moci v oblasti kybernetické bezpečnosti. Je v souladu s příslušnými předpisy EU a dále upravuje zajišťování bezpečnosti sítí elektronických komunikací a informačních systémů. Zákon se nevztahuje na informační nebo komunikační systémy, které nakládají s utajovanými informacemi.

- Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu zrušen ke dni 19. září 2016 a nahrazení bylo prostřednictvím:

**Zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů** (dále jen zákon o službách vytvářející důvěru). V § 1 jsou upraveny návaznosti na přímo použitelný předpis EU, kdy jde zejména o „*některé postupy poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru, některé požadavky na služby vytvářející důvěru, působnost Ministerstva vnitra<sup>9</sup> v oblasti služeb vytvářející důvěru a v poslední řadě sankce za porušení povinností v oblasti služeb vytvářejících důvěru.*“

Důležité je neopomenout novinku v oblasti eGovernmentu. Jedná se o GDPR, kdy v doslovném vyjádření jde o „*General Data Protection Regulation, což je **Obecné nařízení na ochranu osobních údajů***“ (GDPR, online, 2018). Jedná se doposud o „*nejvíce ucelený souhrn předpisů a pravidel na ochranu dat v celém světě. Bude se týkat každého, kdo určitým způsobem sbírá a shromažďuje data. Především se týká osobních údajů z pohledu Evropanů, včetně společností a institucí mimo území EU, které účinkují na evropském trhu.*“ (GDPR, online, 2018) Tento souhrn pravidel a předpisů v podobě nařízení směřuje především na firmy, instituce i jednotlivce, kteří pracují a manipulují s osobními údaji, jak z hlediska zaměstnanců, dodavatelů, tak i zákazníků či klientů. Mezi přední cíle GDPR řadíme ochranu digitálních práv občanů EU.

„GDPR začne v celé EU platit jednotně a to **od 25. května 2018**. V České republice tak vystřídá právní úpravu ochrany osobních údajů v podobě směrnice 95/46/ES a související zákon o ochraně osobních údajů“ (GDPR, online, 2018).

---

<sup>9</sup> Na stránkách Ministerstva vnitra České republiky můžeme sledovat nejnovější předpisy, případně si potřebný předpis dohledat podle zvoleného roku.



### **Do další legislativy související s eGovernmentem patří:**

- Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 344/1992 Sb., o Katastru nemovitostí (katastrální zákon) zrušen ke dni 1. 1. 2014 a nahrazen zákonem, č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška 193/2009 Sb., o stanovení podrobnosti provádění autorizované konverze dokumentů.
- Vyhláška š. 194/2009 Sb., o stanovení podrobnosti využívání informačního systému datových schránek.
- Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.
- Vyhláška č. 18/2014 Sb., o stanovení podmínek postupu při elektronické dražbě.

### **2.3 Základní komponenty eGovernmentu**

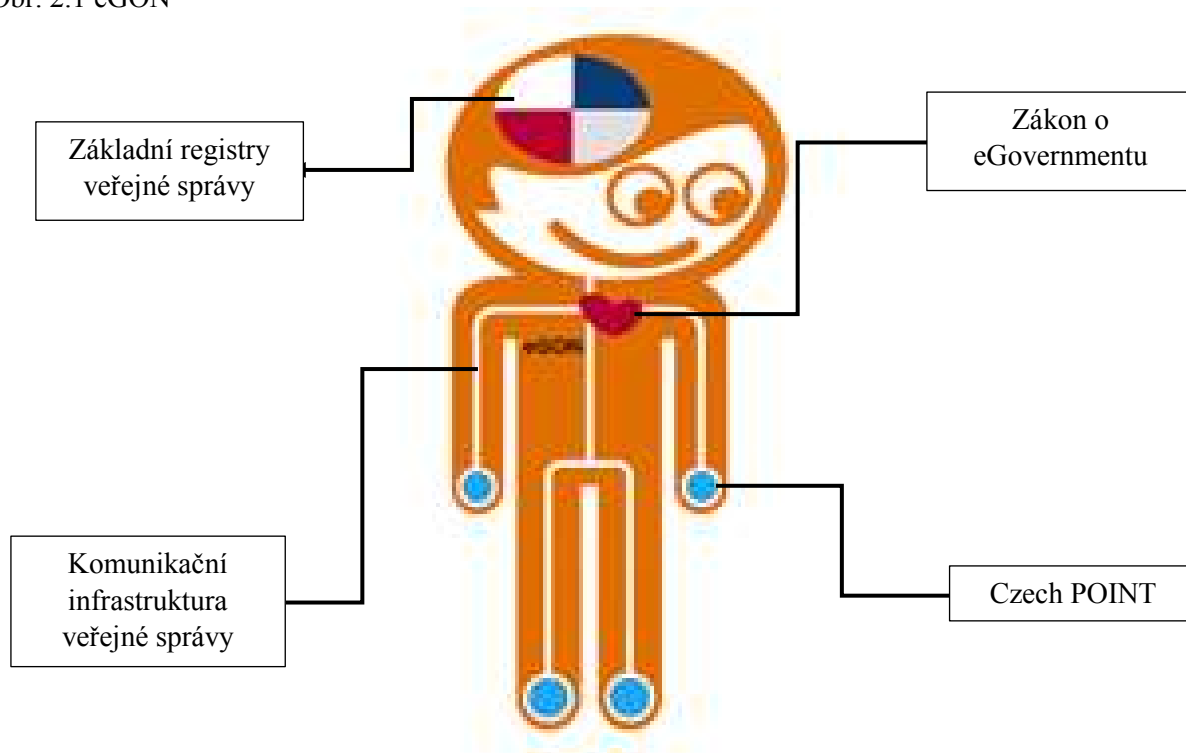
Za dva hlavní neboli základní komponenty eGovernmentu jsou považovány symboly v podobě panáčka eGONa a jeho partnerky Klaudie. Symbol ve formě panáčka eGONa pracuje na základě svých životních funkcí a souhrou mezi nimi.

### 2.3.1 eGON a Klaudie

#### eGON

Nejvýznamnějším symbolem eGovernmentu je panáček eGON, který je ztvárněn v obrázku 2.1. S tímto symbolem přichází tzv. „moderní, přátelský a efektivní úřad.“ (Ministerstvo vnitra ČR, 2018, online) Celý projekt byl spuštěn v roce 2006 a v jeho rámci by mělo skončit nucené vyřizování všech záležitostí na úřadech. eGON v přeneseném významu je živý organismus, ve kterém vše souvisí se vším a fungování jednotlivých částí se navzájem doplňuje. Existenci a životní funkce eGONa zajišťuje: první část, která je tvořena **mozkem** neboli **základními registry veřejné správy**- jedná se o bezpečnou databázi dat o občanech a státních i nestátních subjektech. Druhá oblast obsahuje **srdce**, což je **zákon o eGovernmentu**, tedy zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Třetí část zahrnuje **oběhovou soustavu** v podobě **KIVS** – Komunikační infrastruktury veřejné správy (telekomunikační síť), která zajišťuje bezpečný přenos dat. Prsty, poslední orgán eGONa, představují **Czech POINT**, kdy jde o soustavu snadno dostupných míst. Citlivost prstů zajišťuje, aby byl vyslán signál do mozku, mozek informaci posoudí a vzápětí informuje prsty o tom, co má být vykonáno. (Galileo news, online, 2009). Jednotlivé dílčí složky eGONa budou popsány v jednotlivých dílčích subkapitolách.

Obr. 2.1 eGON



Zdroj: Seznam základních registrů, [online]. Vlastní zpracování.

## Klaudie

V současnosti již není eGON jediným představitelem elektronizace, protože od dubna 2011 funguje i jeho nová partnerka Klaudie, viz. obrázek 2.2, která má představovat prostředky **cloud computingu**. Ty mají zajistit, aby byly ICT projekty nejen efektivnější a levnější, ale aby také umožňovaly přechod od současného stavu blížícího se správě majetku k modelu poskytování a odebrání služeb. Cloud computing<sup>10</sup> lze přeložit jako sdílení softwarových a hardwarových nástrojů prostřednictvím sítě.

Obr. 2.2. Klaudie



Zdroj: Ministerstvo vnitra ČR, [online].

### 2.3.2 Základní registry

Základní registry veřejné správy jsou základem moderního eGovernmentu, tj. procesu elektronizace veřejné správy. Cílem fungování základních registrů je zefektivnění a využití možností současných technologií pro online přístupy, avšak zároveň musí registry splňovat bezpečnou a transparentní výměnu přenosných a aktuálních referenčních údajů. Projekt základních registrů je spolufinancován ze strukturálních fondů Evropské unie.

---

<sup>10</sup> Cloud computing poskytuje efektivnější využití datových center, ale také dává možnosti uživatelům uskutečnit jejich přání a požadavky, které se týkají rychlosti, kvality a dostupnosti dané služby za transparentní cenu.

Základní registry veřejné správy jsou upraveny **zákonem o základních registrech**. Zákon nabyt účinnosti 1. července 2010 a vymezuje obsah základních registrů, informačních systémů základních registrů, informačního systému, systémů územní identifikace a stanovuje práva a povinnosti, které souvisejí s jejich vytvářením, užíváním a provozem.

*„Provoz základních registrů zvyšuje efektivitu státní správy, jelikož pracovníci státní správy tak nemusí zdlouhavě zjišťovat, která data jsou aktuální a správná, čímž dochází ke zrychlení procesu vyřízení žádosti“* (Mates a Smejkal, 2012, s. 99).

Systém základních registrů obsahuje čtyři registry:

**Registr obyvatel** je pojem, pod kterým se označuje jeden ze základních registrů podle registrů dle zákona o základních registrech. Registr obyvatel používá zkratku ROB a jedná se o registr, který vzniká ve své podstatě nejsnáze, jelikož se některé údaje čerpají z evidence obyvatel a informačního systému cizinců. V tomto registru jsou vedeny *„údaje o státních občanech České republiky, cizincích, jimž bylo vydáno povolení k trvalému pobytu na dobu delší než 90 dnů, občanech členských států Evropské unie, států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, kteří na území republiky hodlají přechodně přebývat po dobu delší než 3 měsíce. Cizincům, jimž byla na území republiky udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany podle zákona o azylu. Dále jiným osobám, u nichž jiný právní předpis vyžaduje agendový identifikátor fyzické osoby a stanoví, že tyto fyzické osoby budou vedeny v ROB“* (Mates a Smejkal, 2012, s. 99). Gestorem registru obyvatel je Ministerstvo vnitra, které je současně i editorem údajů o občanech České republiky. Z daného registru může čerpat údaje poměrně značné množství orgánů veřejné moci, jako například Policie České republiky, orgány celní správy, soudy, státní zastupitelství, notáři apod. Z povahy údajů registru obsažených plyne, že jde o seznam neveřejný.

**Registr osob** neboli ROS je registr, který označuje jeden ze základních registrů podle registrů dle § 3 zákona o základních registrech. V daném registru jsou vedeny referenční údaje všech právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci. Registr sdílí všechna potřebná data s ostatními registry. V ROS jsou o každém subjektu vedeny dva identifikátory. Prvním je identifikační číslo osoby neboli IČO a druhým je identifikační číslo provozovny či IČP (Správa základních registrů, 2018, online). *„Správcem registru osob a současně i editorem identifikátorů je Český statistický úřad, který odpovídá za celkovou správnost. Jeho úkolem je zajišťovat provoz registru, jeho bezpečnost a poskytování identifikátorů a referenčních údajů“* (Mates a Smejkal, 2012, s. 103). Oproti registru obyvatel je základní registr osob povětšinou veřejný.

**Registr územní identifikace, adres a nemovitostí** dále jen RÚIAN je jeden ze základních registrů podle registrů dle § 3 zákona o základních registrech. Jedná se o registr, který se řadí mezi složitější registry, ale přitom vzniká relativně jednoduše. Jsou do něj přeneseny údaje, které jsou již obsaženy ve stávajících informačních systémech, zejména katastru nemovitostí a územně identifikačního registru. RÚIAN slouží k evidenci údajů o územních prvcích, údajů o územně evidenčních jednotkách, územní identifikaci a údajů o účelových územních prvcích. Jednotlivé prvky jsou zobrazovány na mapách státního mapového díla a digitálních mapách veřejné správy. Registr územní identifikace, adres a nemovitostí je jediným základním registrem, jehož data jsou volně k dispozici na internetu, tedy mluvíme o veřejném registru. Správcem je Český úřad zeměměřičský a katastrální.

**Registr práv a povinností**, který nese označení zkratkou RPP, je jeden ze základních registrů podle registrů dle § 3 zákona o základních registrech. V RPP jsou vedeny referenční údaje a působnost orgánů veřejné správy. Zabezpečuje evidenci agend veřejné správy (eSbírka zákonů a legislativa). Registr umožňuje také sledovat stav správního řízení u jednotlivých správních úřadů. Jedním z nejdůležitějších nástrojů kontroly vstupu do základních registrů a jeho oprávněnosti, je tzv. auditní stopa<sup>11</sup>, umožňující zpětné dohledání veškerých procesů v každém registru. Subjekt pověřený správou RPP je Ministerstvo vnitra. Správce přiděluje identifikátor orgánu veřejné moci a identifikátor soukromoprávního uživatele údajů.

### 2.3.3 Zákon o eGovernmentu a Komunikační infrastruktura veřejné správy

Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, taktéž zákon o eGovernmentu. O tomto zákonu již byla zmínka v podkapitole legislativní rámec eGovernmentu v souvislosti se všemi právními předpisy, které s eGovernmentem souvisejí.

**Komunikační infrastruktura veřejné správy** neboli KIVS, kdy dříve byl používán pojem „Intranet veřejné správy.“ KIVS sjednotila nejdříve datové a později i hlasové služby pro všechny orgány veřejné moci. Představuje tedy sjednocení různých datových linek subjektů veřejné správy do jedné datové sítě, což je hovořeno o primárním cíli, který měl zároveň poskytnout bezpečné připojení a vysoký standard nabízených služeb. Jako dalším cílem zde bylo *„odstranění monopolu poskytovatelů datových služeb, což se povedlo v roce 2007, kdy byla zavedena povinnost všem orgánům státu se do projektu zapojit“* (Mates a Smejkal, 2012, s. 67).

---

<sup>11</sup> Auditní stopa (z evropské směrnice “audit trail“) označuje spolehlivou vazbu, která jednoznačně zdokumentuje tok zdanitelného plnění od zahájení, zdrojového dokumentu až po skončení. Jde o propojení různých dokumentů v rámci celého životního cyklu plnění.

## 2.4 Czech POINT

Vzhledem ke struktuře bakalářské práce, bude největší pozornost nadále věnována Czech POINTu, z tohoto důvodu se Czech POINTem budeme zabírat ve vlastní podkapitole. Označení Czech POINT vzniklo jako zkratka slovního spojení **Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál**. Czech POINT je univerzální kontaktní místo veřejné správy poskytující občanům především ověřené výpisy z informačních systémů veřejné správy<sup>12</sup>, např. výpis z Rejstříku trestů, výpis z Katastru nemovitostí, výpis z bodového hodnocení řidiče, výpis z veřejných rejstříků a řadu dalších služeb, např. založení datové schránky a následně její správu nebo autorizovanou konverzi dokumentů.

Klíčovým cílem je zmenšení nadměrné byrokracie ve vztahu veřejná správa - občan. Czech POINT slouží jako „*asistované místo výkonu veřejné správy umožňující komunikaci se státem prostřednictvím jednoho místa tak, aby obíhala data ne občan*“ (Czech POINT, 2018, online). Dalším cílem při využití této služby je vytvoření garantované služby pro komunikaci občanů se státem skrze jedno univerzální místo, na kterém je možné „*obdržet a ověřit data z veřejných i neveřejných informačních systémů veřejné správy, převést písemné dokumenty do elektronické podoby a naopak, úředně ověřit dokumenty a listiny, také obdržet informace o průběhu správních řízení ve smyslu k občanovi a podat podání pro zahájení řízení správních orgánů*“ (Czech POINT, 2018, online). Jedná se tedy o co největší využití údajů ve vlastnictví státu tak, aby byly co nejmenší požadavky na občana.

Projekt byl spuštěn v pilotní fázi 28. března 2007, ale objevila se kritika poukazující na podcenění finančního plánu Ministerstva vnitra, které bylo správcem tohoto projektu. Ministerstvo podcenilo návrhy spojené s náklady na zaměstnance a nedostatečně informovalo o projektu veřejnost. Prvotní fáze spuštěného projektu se zúčastnilo 37 obcí. O pár měsíců později existovalo již 74 kontaktních míst České pošty, která nabízela občanům vyřízení si úředních záležitostí elektronickou cestou. Účelem fáze bylo odhalit slabiny v oblasti technické a bezpečnostní, dále v oblasti zájmu potřeb občanů, tak aby celý projekt mohl být v roce 2008 spuštěn po celém území České republiky.

Ostrá verze byla spuštěna začátkem roku 2008 na více než 800 pobočkách. Zpočátku byly služby poskytovány především na matrikách obecních úřadů (Ministerstvo vnitra ČR, 2018, online).

---

<sup>12</sup> Podle zákona o ISVS se rozumí „*informačním systémem veřejné správy funkční celek nebo jeho část zabezpečující cílevědomou a systematickou informační činnost pro účely výkonu veřejné správy.*“

#### 2.4.1 Kontaktní místa veřejné správy

Jak zmiňuje **zákon o informačních systémech veřejné správy** a o změně některých dalších zákonů v § 8a popisuje kontaktní místa veřejné správy, kterými jsou „*notáři, krajské úřady, matriční úřady, obecní úřady, úřady městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst a úřady městských částí hlavního města Prahy, jejichž seznam stanoví prováděcí předpis, dále zastupitelské úřady stanovené prováděcím právním předpisem, držitel poštovní licence a Hospodářská komora České republiky, banka, které byla ministerstvem udělena autorizace k výkonu působnosti kontaktního místa veřejné správy.*“ Držitelem poštovní licence rozumíme v podmínkách České republiky Českou poštu s. p.

Czech POINT zajišťuje své služby na více než 7 212 kontaktních místech. Seznam obecních úřadů a zastupitelských úřadů, které jsou kontaktními místy ve veřejné správě, upravuje a stanovuje ve své příloze vyhláška č. 364/2009 Sb.

Kontaktní místa musí být označena podle příslušných pravidel. Nálepka neboli logo Czech POINT, viz. příloha č.1, musí být umístěna na vstupních dveřích do úřadu nebo na okně úřadu. Avšak musí být umístěna tak, aby byla viditelná pro všechny klienty. Nálepka panáčka eGONa musí být také vyvěšena na vstupních dveřích do úřadu. (Czech POINT, 2009, online). České poště jsou přesné podmínky označení přepážky zaslány ve vnitřním sdělení, které obdrží vedoucí pracovníci.

#### 2.4.2 Služby Czech POINT

Czech POINT nám poskytuje následující služby, které lze rozdělit do obecných kategorií:

##### Výpisy z informačních systémů veřejné právy

**Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, kdy seznam vede Ministerstvo místního rozvoje jako součást informačního systému o veřejných zakázkách. Služba se týká především firem a dodavatelů, kteří se ucházejí o veřejné zakázky. Jedná se o veřejný rejstřík, tudíž o výstup může požádat kdokoliv.

**Výpis z bodového hodnocení řidičů** je služba, která nabízí občanům poskytnutí celkového přehledu o stavu trestných bodů (bez bodů ve správním řízení). Výpis je poskytován z Centrálního registru řidičů vedeného Ministerstvem dopravy.

**Výpis z insolvenčního rejstříku**, kdy se jedná o informační systém veřejné správy, který je pod záštitou Ministerstva spravedlnosti ČR. Primárním cílem je obstarání maximální míry publicity o insolvenčním řízení a poskytnutí sledování jejich procesu. Jde o veřejný

rejstřík, ve kterém se hledá na základě dvou parametrů a to dle identifikačního čísla organizace a podle osobních údajů.

O **výpis z Katastru nemovitostí** může požádat anonymní žadatel. Žadatel může požádat o výpis podle listu vlastnictví, ovšem zde je podmínkou, že musí znát katastrální území a číslo listu vlastnictví nebo podle výpisu ze seznamu nemovitostí, kde by měl znát katastrální území a dále buď parcelní číslo požadované nemovitosti, pokud jde o pozemek, nebo stavební parcelu případně číslo popisné, jedná-li se o stavbu. Můžeme žádat také o úplný nebo částečný výpis z Katastru nemovitostí. Taktéž lze požádat o výpis snímku z katastrální mapy.

Pokud chceme žádat o **výpis z Rejstříku trestů**, je nutné mít platný doklad totožnosti a musíme mít přiděleno rodné číslo. Řídíme se zákonem č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů. Rejstřík trestů vede evidenci fyzických a právnických osob pravomocně odsouzených soudy v trestním řízení a dále evidenci jiných významných skutečností pro trestní řízení, pokud tak stanoví tento nebo jiný zákon. Správcem rejstříku je Ministerstvo spravedlnosti. Existuje i **výpis z Rejstříku trestů právnické osoby**.

O **výpis z Veřejných rejstříků** může žádat anonymní žadatel, avšak je zde nutná znalost identifikačního čísla osoby (IČO) zapsané v jednom z veřejných rejstříků, kterými jsou: spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností.

O **výpis z Živnostenského rejstříku** může žádat anonymní žadatel, na základě vědomosti identifikačního čísla organizace.

## **Podání vůči státní správě**

### **Podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH**

**Přijetí podání podle živnostenského zákona (§ 72)**, kdy jde o ohlášení živnosti, ohlášení údajů nebo jejich změn vedených v živnostenském rejstříku, žádost o udělení koncese a žádost o změnu rozhodnutí o udělení koncese.

## **Základní registry**

O základních registrech již byla zmínka výše a to v podkapitole základní komponenty eGovernmentu.

## **Datové schránky**

**Datové schránky** reprezentují jeden ze základních stavebních komponentů českého eGovernmentu. V grafickém ztvárnění je koncepce pomocí panáčka eGONa, kde jsou vyobrazeny jako oběhová soustava, protože jejich prostřednictvím plynou datové zprávy, které



zahrnují podání a další písemnosti. Dále eGONovým srdcem je Informační systém datových schránek, díky kterému je zajištěn oběh datových informací (Datové schránky, 2018, online).

Datové schránky zásadně mění díky informačním technologiím možnosti doručování úředních dokumentů. Díky datovým schránkám je možno zasílat či přijímat veškeré dokumenty v elektronické podobě.

Daný způsob komunikace využívající datové schránky, tak nahrazuje doposud používaný způsob doručování v listinné podobě. A to díky zákonu o datových schránkách, který zrovnoprávňuje papírovou a elektronickou verzi zasílaného dokumentu. Orgánům veřejné moci a specifickým skupinám právnických a podnikajících fyzických osob jsou datové schránky zřízeny automaticky ze zákona, v ostatních případech lze datovou schránku zřídit na základě žádosti.

Klíčovým cílem této služby je především efektivnější tedy rychlejší, spolehlivější a levnější veřejná správa. Výhody by měl pocítit každý občan, který datovou schránku využívá.

### **Konverze na žádost související služby**

**Centrální uložště ověřovacích doložek**, kdy na základě zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, spravuje systém Czech POINT centrální evidenci všech doložek o provedení autorizovaných konverzi dokumentů.

**Autorizovaná konverze dokumentů** znamená úplné převedení dokumentu v listinné podobě do elektronické podoby nebo úplné převedení dokumentu do dokumentu v listinné podobě.

### **Zprostředkovaná identifikace osoby**

### 3. CHARAKTERISTIKA SPRÁVY VYBRANÝCH OBCÍ

Veřejná správa je nejčastěji charakterizována jako zabezpečování legálních veřejných záležitostí legitimními subjekty. Mezi důležité principy působení řadíme **princip ústavnosti**<sup>13</sup>, **princip legality**, který vyjadřuje vázanost veřejné správy na zákony a jako poslední **princip legitimacy**, což zahrnuje ústavní a zákonné uznání oprávněnosti správních orgánů k výkonu veřejné moci v daném rozsahu (Vrabková, 2016).

Výrazem veřejná správa označujeme jak správu věcí veřejných, tak i akademický obor (Pomahač, 2013). Ústavně právní základy organizace veřejné správy ČR nalezneme v Ústavě České republiky (ústavní zákon č. 1/1993 Sb.) a Listině základních práv a svobod. Ústavní úprava organizace veřejné správy je obsažena v hlavě třetí Ústavy ČR, která je věnována státní správě jako projevu výkonné moci ve státě. Pojem územní samospráva je zahrnuta v hlavě sedmé Ústavy České republiky (Kadečka a Průcha, 2004).

#### 3.1 Členění veřejné správy v ČR

Veřejná správa může být chápána v širším nebo užším pojetí. V širším pojetí je na veřejnou správu nahlíženo z pohledu výkonu moci zákonodárné, výkonné a soudní. V užším smyslu veřejná správa zahrnuje činnosti a úkoly spojené se zabezpečením moci výkonné prostřednictvím státní správy<sup>14</sup>, samosprávy<sup>15</sup> a ostatní veřejné správy<sup>16</sup> (Vrabková, 2016).

Důležité je, aby bylo rozlišováno, kdo je nositelem veřejné správy a kdo je vykonavatelem. Nositelem veřejné správy je ten subjekt, kterému je jednoznačně a legitimně připisován výkon veřejné správy. Originálním nositelem veřejné správy je **stát**. Mezi další nositele řadíme **veřejnoprávní korporace** - územní a zájmová samospráva, veřejné ústavy a **podniky i fyzické a právnické osoby soukromého práva**. Jako vykonavatele veřejné správy označujeme orgán<sup>17</sup>, instituci<sup>18</sup> nebo osobu, která za nositele realizuje úkoly a poslání veřejné správy (Vrabková, 2016, s. 18).

---

<sup>13</sup> Princip ústavnosti znamená, že musí být zajištěna shoda organizace a činnosti veřejné správy s Ústavou České republiky a všemi ústavními zákony.

<sup>14</sup> Státní správa je původní složkou veřejné správy. Realizace činností probíhá především pomocí orgánů státu, dále orgánů veřejnoprávních korporací a v jednotlivých situacích fyzickými a právnickými osobami. Obecně státní správa zabezpečuje výkon všech vnitřních a vnějších funkcí státu a jménem státu.

<sup>15</sup> Z hlediska samosprávy především prostředním územní samosprávy.

<sup>16</sup> Řadíme zde subjekty, které nelze zahrnout jednoznačně pod státní správu nebo samosprávu. Jde o veřejné ústavy, jako je Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR nebo Česká národní banka. Dále také veřejnoprávní subjekty jako je Česká televize a Český rozhlas.

<sup>17</sup> Například vláda, zastupitelstvo obce, zastupitelstvo kraje, rada obce, rada kraje, hejtman či starosta.

<sup>18</sup> Institucemi rozumíme ministerstvo, správní úřad, krajský nebo městský úřad.

### 3.1.1 Státní správa

Státní správa je ta část veřejné správy, která se uskutečňuje jménem a v zájmu státu. Státní správu můžeme vnímat v pojetí organizačním, jakožto souhrn státních orgánů ji vykonávajících. Vedle toho ovšem lze státní správu vnímat i funkčně - pak ji lze vymezit jako *„organizující a mocensko-ochrannou činnost státu výkonného, podzákonného a nařizovacího charakteru, jež se realizuje ve vztazích, v nichž na jedné straně vystupují státní orgány, které tuto činnost vykonávají, a na straně druhé objekty působení státní správy, vůči nimž je tato správa vykonávána jako státně mocenská činnost“* (Průcha, 2004, s. 62).

Státní správa může být vykonávána, jak můžeme vidět v obrázku 3.1 buď přímo, anebo nepřímo, a to podle subjektů, které ji reálně vykonávají. Přímou státní správu vykonávají bezprostředně státní orgány, tedy jednotlivé organizační složky státu.

Do skupiny přímých vykonavatelů státní správy patří prezident, vláda, ústřední orgány státní správy přímo podřízené vládě, správní úřady podřízené ministerstvům, specializované územní správní úřady, ostatní orgány státní správy s celostátní působností nepodřízené vládě neboli správní úřady nezávislé na vládě a veřejné sbory.

Prezident je hlavou státu a je volen v přímých volbách na období 5 - ti let, ale nemůže být zvolen více než dvakrát za sebou. Musí to být občan, který má více jak 40 let. Mezi výlučné pravomoce prezidenta patří jmenování, například předsedy a dalších členů vlády, prezidenta a více prezidenta Nejvyššího kontrolního úřadu, soudce Ústavního soudu a dalších. Mezi další výlučné pravomoci patří, že svolává a rozpouští zasedání Poslanecké sněmovny ČR nebo například zmírňuje a odpouští tresty. Na druhé straně jsou pravomoce sdílené, kdy je potřeba spolupodpis předsedy vlády nebo jím pověřeného člena vlády. Sdílenými pravomocemi rozumíme vyhlášení voleb do Poslanecké sněmovny a Senátu ČR, jmenování soudců či právo udělovat amnestii.

Vláda je vrcholový orgán státní, který řídí, kontroluje a sjednocuje činnost ústředních orgánů státní správy (Vrabková, 2016).

Mezi ústředními orgány státní správy, které jsou přímo podřízené vládě, patří ministerstva a další ústřední orgány státní správy. Zřízení je dáno zákonem č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, dále jen kompetenční zákon. Ministerstva zabezpečují úkoly státní správy v širším rozsahu v rámci daného resortu, např. vnitra, školství, mládeže a tělovýchovy, dopravy, financí, zahraničních věcí či spravedlnosti. Oproti tomu další ústřední orgány zabezpečují užší neboli specializované úkoly státní správy na určitých úsecích jako statistiky, jaderné bezpečnosti, kontroly hospodářské soutěže, ochrany osobních údajů a dalších.

K ústředním orgánům veřejné správy dle kompetenčního zákona patří „*tři správní úřady nezávislé na vládě - Úřad pro ochranu osobních údajů, Rada pro rozhlasové a televizní vysílání a Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí*“ (Vrabková, 2016, s. 25).

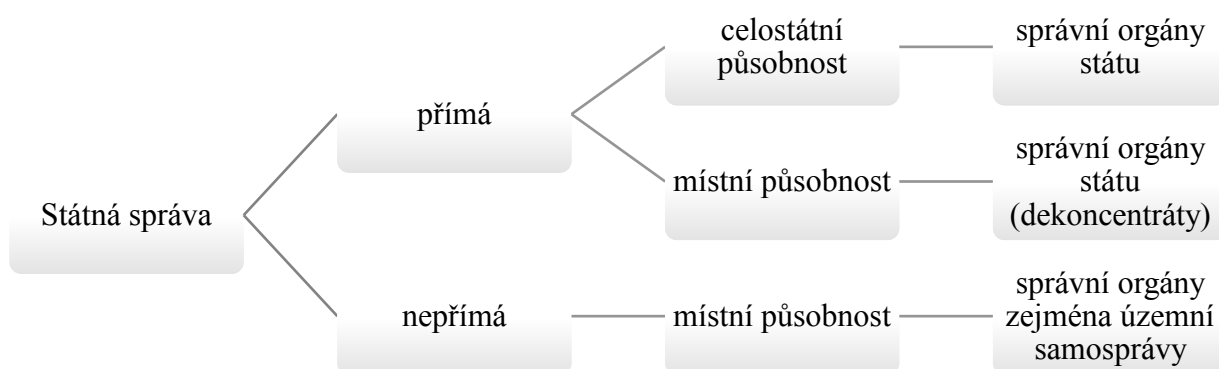
Správní úřady podřízené ministerstvům a specializované územní správní úřady provádějí specializovanou státní správu na určitém úseku. Příkladem podřízených správních úřadů může být Česká školní inspekce, která je podřízena Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy nebo Česká správa sociálního zabezpečení, kdy nadřízeným orgánem je Ministerstvo práce a sociálních věcí.

Další jsou ostatní orgány státní správy s celostátní působností nepodřízené vládě neboli správní úřady nezávislé na vládě.

Mezi veřejné sbory se zahrnují veřejně ozbrojené sbory jako Police ČR nebo veřejně neozbrojené sbory, kdy jde o Hasičský záchranný sbor ČR.

Pokud jde o nepřímou státní správu, tak ta je vykonávána (v přenesené působnosti<sup>19</sup>) veřejnoprávními korporacemi (obce, kraje) nebo soukromými fyzickými či právnickými osobami, jímž byl výkon státní správy propůjčen na základě zákona.

Obr. 3.1 Organizační schéma státní správy



Zdroj: Vrabková, 2016, s. 25. Vlastní zpracování

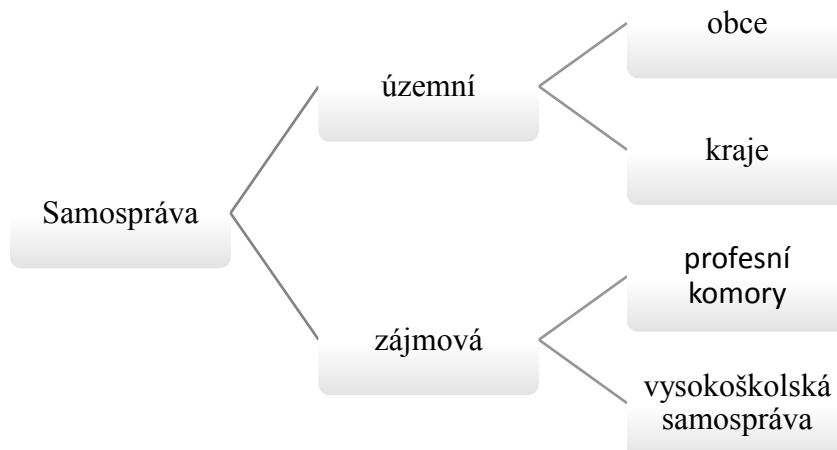
<sup>19</sup> Přenesená působnost kraje je v největší míře vykonávána krajským úřadem, kdy se jedná o správní úřad. Dále úkoly v přenesené působnosti vykonává taktéž rada kraje, která vydává nařízení ohledně vymezení chráněného území či přírodní památky, dopravní infrastruktury a jejího dočasného omezení či plány kraje na úseku požární ochrany, odpadové hospodářství, povodí nebo integrovaná ochrana obyvatelstva.

Pro celkovou realizaci státní správy je typické, že příslušné orgány jsou uspořádány organizačně hierarchicky, tedy stupňovitě v postavení orgánů nadřízených a podřízených. Nadřízený orgán státní správy má pravomoc usměrňovat činnosti podřízených orgánů.

### 3.1.2 Samospráva

Samospráva tvoří, vedle již zmiňované státní správy, druhou důležitou větev veřejné správy. Počátky samosprávy na území našeho státu sahají již do období Rakouska-Uherska, tedy do období šedesátých let 19. století. Velkého významu však nabyla v období Československé republiky. V demokratických systémech veřejné správy je vyjádřením pro decentralizaci státní moci. Zabraňuje soustředění moci v jediném mocenském centru a jejímu případnému zneužití. Ve zjednodušeném tvaru lze samosprávu chápat jako **správu vlastních záležitostí**. Samosprávu realizují zejména **veřejnoprávní korporace**, kdy se jedná o subjekt veřejné správy, kterému byla svěřena moc samostatně plnit veřejné úkoly (Koudelka, 2007).

Obr. 3.2 Členění samosprávy



Zdroj: Vrabková, 2016, s. 32. Vlastní zpracování.

Ve výše uvedeném obrázku 3.2 rozlišujeme základní dělení samosprávy na územní a zájmovou, kdy územní samospráva zahrnuje obce a kraje. Druhou skupinu představuje samospráva zájmová a tvoří ji profesní komory a vysokoškolská samospráva. Vzhledem ke struktuře bakalářské práce bude nadále pozornost věnována územní samosprávě, především z hlediska obcí.

## Územní samospráva

Nejvýznamnější a zároveň ústavně garantovaná část samosprávy. V České republice má územní samospráva dvě úrovně. První úroveň představují základní územně samosprávné celky, neboli obce a druhá skupina zahrnuje vyšší územně samosprávné celky, čili kraje. Podle ústavy jsou obce a kraje veřejnoprávními korporacemi, které mohou mít vlastní majetek a mohou hospodařit s vlastním rozpočtem. Jsou samostatně spravovány zastupitelstvy, kterým je v určitých mezích vymezena působnost vydávat obecně závazné vyhlášky. „*Podmínky a principy demokratické a funkční místní samosprávy v podmínkách Evropského právního prostoru deklaruje Evropská charta místní samosprávy Rady Evropy ze dne 15. října 1985, Českou republikou byla odepsána v roce 1998*“ (Vrabková, 2016, s. 32). Většina principů a podmínek Charty byla převedena do právního řádu ČR, především Ústavy ČR a stěžejních zákonů územní samosprávy, mezi které patří:

**zákon č. 128/ 2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů** (dále jen zákon o obcích),  
**zákon č. 129/ 2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů** (dále jen zákon o krajích),  
**zákon č. 131/ 2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů** (dále jen zákon o hlavním městě Praze).

### 3.2 Obec

Dle zákona o obcích, je obec „*základním územním samosprávným společenstvím občanů*“<sup>20</sup>. Podle § 2 zákona o obcích je **obec** „*veřejnoprávní korporací, která má vlastní majetek, vystupuje v právních vztazích svým vlastním jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících*“. Dále obec pečuje potřeby svých obyvatelů a o všestranný rozvoj svého území. Při naplňování svých úkolů a cílů chrání veřejný zájem. V ČR jsou zákonem o obcích rozlišovány **čtyři typy obcí** - obec, městys, město a statutární město. Speciální zákonné postavení zaujímá hlavní město Praha, kdy má v různých situacích postavení obce, později kraje a poté městských částí.

**Městys**em se obec může stát za podmínky, že tak na návrh obce stanoví předseda Poslanecké sněmovny po vyjádření vlády České republiky. Předseda Poslanecké sněmovny tak na žádost obce stanoví a zároveň určí den, od kterého se obec stává **městys**em/**městem**. Není zde stanovený minimální počet občanů, avšak městys nemůže být zároveň městem, přičemž

---

<sup>20</sup> Občanem obce je fyzická osoba, která je státním občanem České republiky s trvalým pobytem v dané obci. Občan, který dosáhl věku 18 let, má v rámci obce určitá práva a to například volit a být zvolen do zastupitelstva obce, hlasovat v místním referendu či právo se vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce, avšak v souladu s jednacím řádem.

městem může být obec, která má minimálně 3 000 obyvatel. Dále **městys**em či **městem** může být obec, která byla oprávněna užívat označení městys nebo město přede dnem **17. května 1954**<sup>21</sup>, ale musí požádat opět předsedu Poslanecké sněmovny.

**Městem** může být obec, která dodrží předpoklad, že má alespoň 3 000 obyvatel. Město nebo městys může vzniknout i sloučením či oddělením.

Posledním typem je **statutární město**, kdy se jedná o obec, která může být územně členěná na městské obvody nebo městské části. Své vnitřní pravidla ve věcech správy města si upravuje statutem, který je vydán formou obecně závazné vyhlášky obce. Statutárních měst v ČR je v současnosti 25 a jsou vyjmenovány v zákoně o obcích. Patří zde například Brno, Olomouc, Ostrava, Zlín, Pardubice, Havířov, Frýdek- Místek, Karlovy Vary, Liberec, České Budějovice či Hradec Králové.

Orgány obce zahrnují **zastupitelstvo obce**, kdy se jedná o vrcholný orgán, který je přímo volen občany obce na období 4 let. Počet zastupitelů v zastupitelstvu je dán počtem obyvatel v dané obci. Minimální hranice je 5 členů a maximálně 55 členů, avšak počet musí být vždy lichý. V kompetencích zastupitelstva obce je schvalování strategických dokumentů, finančního plánu obce, zřizování či rušení peněžních fondů obce či příspěvkových organizací nebo vydávání obecně závazných vyhlášek obce (Vrabková, 2016). Zastupitelstvo si vždy zřizuje finanční a kontrolní výbor<sup>22</sup> jako své iniciativní a kontrolní orgány. Dalším orgánem obce je **Rada obce**, která je výkonným orgánem v samostatné působnosti a ze své činnosti se zodpovídá zastupitelstvu. Rada obce připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva a zabezpečuje plnění přijatých usnesení. Radu obce tvoří starosta, místostarosta a další členové voleni z řad zastupitelstva. Počet je omezen nejméně 5 a nejvýše 11 členů. Rada obce si jako svůj iniciativní a kontrolní orgán zřizuje komise. Dalším orgánem obce je **starosta**, který zastupuje obec navenek. Starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává svoji funkci, zastupuje **místostarosta**, popřípadě místostarostové. Oba dva jsou však voleni z řad zastupitelů. Dále **obecní úřad**, který je administrativně výkonný orgán. A v neposlední řadě se jedná o **zvláštní orgány obce**, které se ustanovují rozhodnutím starosty a vykonávají úkoly v přenesené působnosti.

---

<sup>21</sup> „Datum 17. května 1954 je zde určující proto, jelikož tento den, nabyl účinnosti zákon č. 13/1954 Sb., o národních výborech, který zrušil historické pojmenování městys“ (Kočí, 2012, s. 21).

<sup>22</sup> Pokud se však v obci nachází podle posledního sčítání lidu alespoň 10% občanů, kteří se hlásí k jiné národnosti než české, zřizuje se výbor pro národnostní menšiny.

## **Působnost obce**

Působností obce se rozumí právně vymezený okruh společenských vztahů, obsah a rozsah činností, ve kterých obce realizují svoji pravomoc<sup>23</sup> (Průcha, 2004). V rámci **samostatné působnosti** vykonává obec vlastní samosprávu, spravuje svoje záležitosti samostatně v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými právními předpisy. Do samostatné působnosti patří záležitosti, které jsou v zájmu obce a občanů obce. Jedná se zejména o uspokojování potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeba informací či oblast výchovy a vzdělání. **Přenesená působnost** obce představuje výkon státní správy obcí, která byla na obec delegována, neboli přenesena zákonem. Může se jednat například o činnosti typu evidence obyvatel, působnost stavebního úřadu, aj. Tímto stát přenáší na obec povinnosti zabezpečit plnění jednotlivých úkolů, které jinak přísluší státu. Stát je však povinen provést finanční kompenzaci obcím, která je v podobě příspěvku ze státního rozpočtu. V rámci přenesené působnosti se obce rozdělují do třech stupňů<sup>24</sup>, které se rozlišují rozsahem výkonu státní správy.

### **3.3 Charakteristika vybraných obcí**

Byly vybrány 3 obce ze Zlínského kraje z okresu Uherské Hradiště. Všechny tři obce spadají do oblasti Slovácka. Jedná se o městys Polešovice, obec Nedakonice a obec Boršice. Z hlediska počtu obyvatel se jedná o malé obce v rozmezí od 1 600 – do 2 150 obyvatel. V příloze č. 2, 3 a 4 jsou přiloženy rozpočty vybraných obcí. Skupiny výdajů i příjmů jsou popsány dle druhu.

Obce byly zvoleny především z důvodu, že zástupci obce byli ochotni se spolupodílet na této práci a poskytl ke zpracování interní informace i dokumenty, které se týkají Czech POINTu.

#### **3.3.1 Městys Polešovice**

Městys Polešovice se nachází v jihozápadní části okresu Uherské Hradiště, ve Zlínském kraji. Městys se rozkládá na katastrální výměře o 13,07 km<sup>2</sup>. Bohaté archeologické nálezy dokládají osídlení již v pravěku v mladší době kamenné (6. tisíciletí př. n. l.). Zde byly nalezeny jámy se zbytky keramiky a zvířecích kostí. Z mladší doby bronzové pochází nejvýznamnější nález, tzv.

---

<sup>23</sup> Pravomocí se rozumí souhrn oprávnění, kterými je obec vybavena, a právních povinností, které jsou obci uloženy pro potřeby k plnění úkolů.

<sup>24</sup> Obec prvního stupně je obec menšího typu, na kterou byl přenesen pouze základní okruh přenesené působnosti. Obec druhého stupně je obec s pověřeným obecním úřadem, kdy je přenesená působnost vykonávána v rozsáhlé míře a to z hlediska agendy matričního nebo stavebního úřadu či agendy práv životního prostředí. A jako poslední je obec třetího stupně, kdy jde o obec s rozšířenou působností, která vykonává poměrně rozsáhlou činnosti přenesené působnosti a to za pomoci specializovaných pracovníků.



**Polešovický poklad** – 800 zlomků různých bronzových předmětů tvořící původní poklad (nástroje, šperky, srpy, sekerky, náramky, jehlice, zlomky mečů, dýk, kopí a oštěpů). (Polešovice, 1995) K významnému rozvoji obce napomohla privilegia velehradských opatů. Zejména v roce 1595, když císař Rudolf II. povýšil obec na městečko. Díky historickému hledisku byl **22. června 2007** vrácen status městyse.

V současnosti má městys pro své obyvatele vybudované veškeré inženýrské sítě včetně kompletní občanské vybavenosti jako je dětský, obvodní i zubní lékař, lékárna, mateřská a základní škola, kterou si městys zřizuje jako příspěvkovou organizaci, dále sokolovna neboli kulturní dům, pohostinství, hospůdky, pošta, multifunkční areál s tenisovým kurtem, tělocvična či obřadní místnost. K rekreaci a různým kulturním akcím slouží nově zrekonstruovaná sokolovna nebo nový multifunkční areál v blízkosti ZŠ Polešovice. Lokalita je především využívána z hlediska cyklostezek neboli „vinařské cyklostezky.“

Tab. 3.3 Počet obyvatel v městyse Polešovice k 31. 12. 2017

		Počet obyvatel ve věku		
		0-14	15-18	19-99
<b>Celkem</b>	2004	301	113	1590
<b>Muži</b>	984	162	62	760
<b>Ženy</b>	1020	139	51	830

Zdroj: Interní dokumenty. Městys Polešovice, 2018. Vlastní zpracování.

Počet obyvatel Polešovic je 2 004, z toho 1 020 žen a 984 mužů, jak je patrné z tabulky 3.3. Největší věkovou kategorií tvoří občané ve věku 19-99 let, kde jde celkem o 1 590 obyvatel z celého počtu. Věková skupina 0 - 14 je zastoupena 162 muži a 139 ženami. V kategorii 15 - 18 let, můžeme vidět mírnou převahu mužů nad ženami a to v poměru 62:51.

Starostou městyse je Ing. Michal Zapletal, místostarostou Mgr. Stanislav Uhlíř. Zastupitelstvo tvoří celkem 15 členů, z toho jsou dvě ženy a zbytek muži. Mezi členy najdeme doktorku, učitele, hasiče, předsedu fotbalového klubu a další různorodé profese a zastoupení, které připívají k rozvoji obce v různých oblastech. Zastupitelstvo obce si zřizuje finanční a kontrolní výbor, který slouží jako kontrolní orgán. Výbory jsou tvořeny třemi členy. Rada obce je tvořena pěti členy- starostou, místostarostou a zbylými třemi členy z řad zastupitelstva. Rada obce si zřizuje komisi životního prostředí, která má napomáhat k řešení problémů v oblasti životního prostředí a rozvoje.

Z hlediska struktury úřadu městyse se městys skládá z osmi oddělení, kterými jsou kancelář starosty, kancelář místostarosty, podatelna, účetní, pokladna, služby, stavební a matriční úřad. Oddělení matriky je důležité, jelikož zde jsou poskytovány služby Czech

POINTu. Avšak úřad městyse není obcí s rozšířenou působností ani s pověřeným obecním úřadem.

### 3.3.2 Obec Nedakonice

Obec Nedakonice se nachází zhruba 8 kilometrů jihozápadně od Uherského Hradiště ve Zlínském kraji a tři kilometry východně od Polešovic. Rozkládá se na katastrální výměře o 8,4 km<sup>2</sup>. Historie obce zasahuje až do roku 1220, ze kterého pochází první doložená písemná zmínka o obci. Od toho roku tato obec patřila k majetku velehradského kláštera a později, přesněji počátkem 15. století se Nedakonice staly významným centrem husitů. Na připomínku slavné husitské doby je v obci vystaven husitský sloup. Mezi historickou zajímavostí můžeme zařadit fakt, že v druhé polovině 17. století žilo v obci 554 dospělých a 179 dětí mluvících česky.

Občané Nedakonic se mohou pyšnit bohatým kulturním životem, jelikož se nacházejí v regionu Slovácko, pro který je typický folklorní život. Proto Nedakonice na veřejnosti reprezentuje mužský a ženský pěvecký sbor nebo široko daleko známá dechová hudba Nedakoňanka.

Tab. 3.5 Počet obyvatel v obci Nedakonice k 31. 12. 2017

		Počet obyvatel ve věku		
		0-14	15-18	19-99
<b>Celkem</b>	1594	259	53	1282
<b>Muži</b>	792	132	20	640
<b>Ženy</b>	802	127	33	642

Zdroj: Interní dokumenty. Obec Nedakonice, 2018. Vlastní zpracování.

V obci Nedakonice bydlí celkově 1 594 obyvatel. V obci převažuje ženské pohlaví, kdy zde žije 802 žen, procentuálně 50,3 %. Zbytek občanů tvoří muži, a to 792. Můžeme vidět, že ve věkových kategoriích 15 - 18 a 19 - 99 převažuje zastoupení žen. Naopak ve věkové skupině 0 - 14 je více mužů. Přesněji o 5 mužů více.

Zastupitelstvo obce se skládá z patnácti členů, z toho devět mužů a šest žen. Funkci starosty zastává Jaromír Klečka a místostarostou obce je Ing. Zdeněk Otrusina. Pokud je nahlédnuto na zastupitele z hlediska politické příslušnosti, tak k politické straně KDU-ČSL tíhnou čtyři členové včetně místostarosty, dále je zde zastoupení pro nezávislé za obec, kdy jde o sedm členů včetně starosty. Jedno zastoupení je pro stranu KSČM a v poslední řadě zde máme STAROSTY A NEZÁVISLÉ v podobě tří zastupitelů. Zastupitelstvo si zřizuje finanční a kontrolní výbor. Rada obce je složena z pěti členů z řad zastupitelstva, kdy dva z toho jsou starosta a místostarosta.

Struktura obecního úřadu Nedakonice je složena z pozic starosty, místostarosty, matriky a nakonec účetní. Celkový počet zaměstnanců zařazených pod obecní úřad Nedakonice je deset pracovníků. Mezi příspěvkové organizace obce řadíme Mateřskou školu Nedakonice a Základní školu Nedakonice. Služby Czech POINT jsou nabízeny v kanceláři obecního úřadu.

### 3.3.3 Obec Boršice

Boršice se nacházejí zhruba deset kilometrů západně od Uherského Hradiště ve Zlínském kraji. Leží pět kilometrů od Polešovic a ve stejné vzdálenosti jsou i Nedakonice. Katastrální výměra obce je 9, 79 km<sup>2</sup>. Obec Boršice se zahrnuje do mikroregionu Buchlov, který je složen z celkem 14 obcí, kdy předsedou mikroregionu je Ing. Jiří Černý. Mikroregion leží především v oblasti Chřibů a sdružené obce chtějí společně vytvořit vhodné podmínky pro zvýšení atraktivnosti historicky velmi bohatého území.

Mezi základní symboly obce patří znak a vlajka. Autor znaku při jeho tvorbě vycházel z historické pečeti, na níž jsou dva kosíře a hrozen. Do modrého štítu proto vložil dva stříbrné vinařské nože hroty dolů a po jejich stranách dva zlaté hrozny. Dole pod noži je zlatý révový list. Uvedená znamení symbolizují vinařskou tradici vesnice, známou už nejméně od 14. století. Obecní prapor tvoří bílý list s modrým kruhem, ve kterém je umístěn révový list a z levého rohu je spuštěna zlatomodrá šerpa. (Obec Boršice, online, 2018)

Boršice se snaží udržovat bohaté lidové tradice. Mezi kulturní pýchu obce patří folklorní soubor Pentla, každoročně pořádané říjnové slovácké hody s právem či vyhlášenost díky Velikonoční výstavě vína.

Tab. 3.7 Počet obyvatel v obci Boršice k 31. 12. 2017

		Počet obyvatel ve věku		
		0-14	15-18	19-99
<b>Celkem</b>	2163	235	140	1788
<b>Muži</b>	1062	116	72	874
<b>Ženy</b>	1101	119	68	914

Zdroj: Interní dokumenty. Obec Boršice, 2018. Vlastní zpracování.

Boršice se skládají z 2 163 obyvatel. Stejně jako v předchozích obcích, zde žije více žen než mužů. V Boršicích bydlí 1101 žen a 1 062 mužů, procentuálně vyjádřeno 50,9 % a 49,1 %. Ve věkové kategorii 15 - 18 let jako v jediné převažuje více mužské zastoupení. Ve zbylých dvou věkových skupinách je více žen než mužů. V kategorii 19-99 let je o 40 žen více než mužů.

Organizační struktura městyse je složena ze zastupitelstva obce, které je tvořeno patnácti členy. Hlavou obce neboli starostou je Ing. Roman Jílek a místostarostou Petr Dula,

dále mezi členy zastupitelstva patří čtyři ženy a zbytek je zastoupený mužským pohlavím. Zastupitelstvo obce si zřizuje finanční a kontrolní výbor stejně jako u předchozích obcí. Dalším orgánem obce v organizační struktuře je Rada obce, která je tvořena starostou, místostarostou a dalšími 3 členy v podobě dvou žen a jednoho muže. Rada obce v Boršicích si zřizuje podřízené organizační složky a to v podobě komisí. Celkem jsou čtyři, a to komise společenská, komise sociální, komise výstavky a jako poslední komise pro kulturu, sport a školství. A jako poslední je stavební úřad.

Do obecné struktury úřady zahrnujeme ještě kancelář e-podatelný a matriky, kde najdeme i služby Czech POINTu. Dále si obec jako příspěvková organizace zřizuje Mateřskou školu Boršice, Služby obce Boršice a Základní školu Františka Horenského.

## 4. ZHODNOCENÍ VYUŽÍVÁNÍ SLUŽEB CZECH POINTu VE VYBRANÝCH OBCÍCH

Pro zhodnocení poskytování služeb Czech POINTu byly vybrány obce ze Zlínského kraje, přesněji z okresu Uherské Hradiště. Jak bylo rozebráno v předchozí kapitole, jedná se především o malé obce s menším počtem obyvatel okolo 2 000. Zaměstnanci obce byli požádáni o poskytnutí dat k vytvoření analýzy, zhodnocení využitelnosti a celkové dostupnosti služeb Czech POINTu v malých obcích.

V první řadě bylo provedeno statistické studium interních dokumentů, poskytnutých danou obcí. Dále se jednalo o rozbor dostupnosti služeb, které jsou poskytovány v rámci služeb Czech POINT.

Obce poskytly data ohledně výstupů Czech POINTu za období posledních 5 let, konkrétně v letech 2013 - 2017, kdy cílem bylo zjistit, nakolik jsou služby Czech POINTu využívány v malých obcích a jaká dostupnost je pro občany.

### 4.1 Rozbor využívání služeb Czech POINTu Polešovice

Podle obdržených interních materiálů od městysu Polešovice byla zpracována následující tabulka výstupů služeb Czech POINTu. Data dále budou zhodnocena a později použita na srovnání s ostatními vybranými obcemi.

Tab. 4.1 Statistika výstupů Czech POINTu v období 2013 - 2017

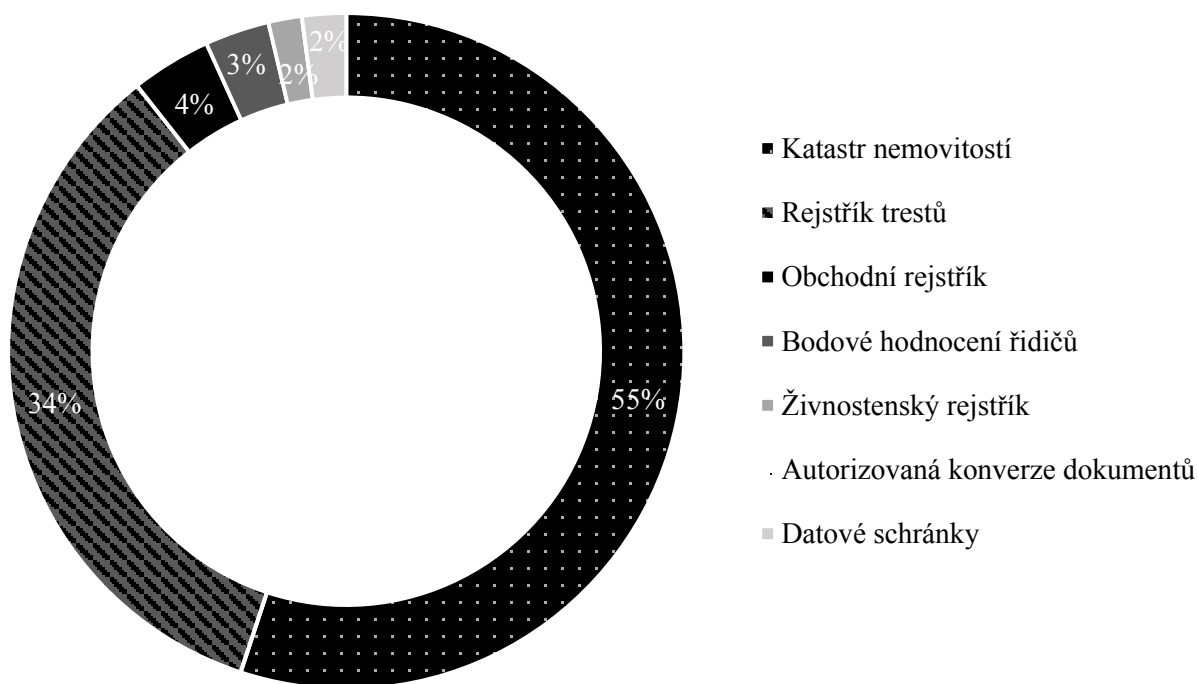
Výstupy z CZECH POINTu	Katastr nemovitostí	Rejstřík trestů	Obchodní rejstřík	Bodové hodnocení řidičů	Živnostenský rejstřík	Konverze dokumentů	Datové schránky
2013	102	53	8	5	4	0	1
2014	128	61	7	6	2	0	5
2015	86	54	7	6	1	0	3
2016	72	65	4	3	5	0	6
2017	58	45	5	5	1	0	2
<b>celkem</b>	<b>446</b>	<b>278</b>	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>17</b>

Zdroj: Interní dokumenty. Městys Polešovice, 2018. Vlastní zpracování.

Z tabulky 4.1 je patrné, že v Polešovicích měli občané ve všech sledovaných letech největší zájem o výpis z **katastru nemovitostí**, kde můžeme vidět, že největší zájem byl v roce 2014, kdy bylo vydáno **128 výpisů**, což činí z celkovému počtu vydaných výpisů z katastru nemovitostí za celých 5 let (celkem 446) **28,7 %**. Druhou nejvíce využívanou službou občanů Polešovic byly výpisy z **rejstříku trestů**, kdy za období 5 let bylo vydáno celkem **278 výpisů**.

Největší množství výpisů z rejstříku trestů bylo poskytnuto v roce 2016, a to v celkovém počtu 65 výpisů. Nejméně pak v roce 2017, přesněji 45 výpisů, kdy šlo o 19,2 % z celkového počtu vydaných výpisů. Do střední kategorií využívaných služeb řadíme služby Czech POINTu, které se týkají výpisů z **obchodního rejstříku**. V prvním sledovaném roce 2013 bylo vystaveno 8 výpisů. Naopak v posledním sledovaném roce 2017 tento počet klesl na 5 výpisů. Další skupina je tvořena **bodovým hodnocením řidičů**, kdy v roce 2014 a 2015 byl poskytnut největší počet výpisů. V každém zmíněném roce bylo vydáno celkem 6 výpisů. Nejmenší množství pak bylo v roce 2016 v podobě 3 výpisů, což činí jen 12 % celkového počtu výpisů služby. **Datové schránky** byly nejpočetnější v roce 2016. A nejmenší počet byl v roce 2013, kdy šlo o 1 datovou schránku. Nízký zájem byl o výpis z **živnostenského rejstříku**, kdy v letech 2013 - 2017 bylo poskytnuto pouze **13 výpisů**, nejvíce pak v roce 2016 5 výpisů. V poslední řadě nejmenší a v podstatě žádný zájem, mají občané městyse o **autorizovanou konverzi dokumentů**, která v každém roce byla **nulová**.

Graf. 4.1 Statistika celkových výstupů Czech POINTu v období 2013 - 2017 v %



Zdroj: Interní dokumenty. Městys Polešovice, 2018. Vlastní zpracování.

Celkem městysem bylo vydáno v období 2013 - 2017 **810 výpisů**, což bylo 100 %. Jak už bylo patrné z předešle zpracované tabulky 4.1, tak největší složkou byly výpisy z **katastru**

**nemovitostí**, které v souhrnu za období 5 let tvořily **55 %** ze všech vydaných výpisů. Druhou nejpočetnější skupinou výpisů byly výpisy z **rejstříku trestů**, které představovaly **34 %** z celkového počtu vydaných výpisů, kdy se jednalo celkem o **278 výpisů**. Mezi střední kategorii poskytnutých výpisů, které se na celkovém množství podílely v rozhraní 2 - 4 %, byly výpisy z obchodního rejstříku, bodového hodnocení řidičů, živnostenského rejstříku či datové schránky. Nulové zastoupení měly výpisy autorizované konverze dokumentů.

## 4.2 Rozbor využívání služeb Czech POINTu Nedakonice

Podle obdržených interních materiálů od obce Nedakonice byla zpracována následující tabulka výstupů služeb Czech POINTu. Data dále budou zhodnocena a později použita na srovnání s ostatními vybranými obcemi.

Tab. 4.2 Statistika výstupů Czech POINTu v období 2013 - 2017

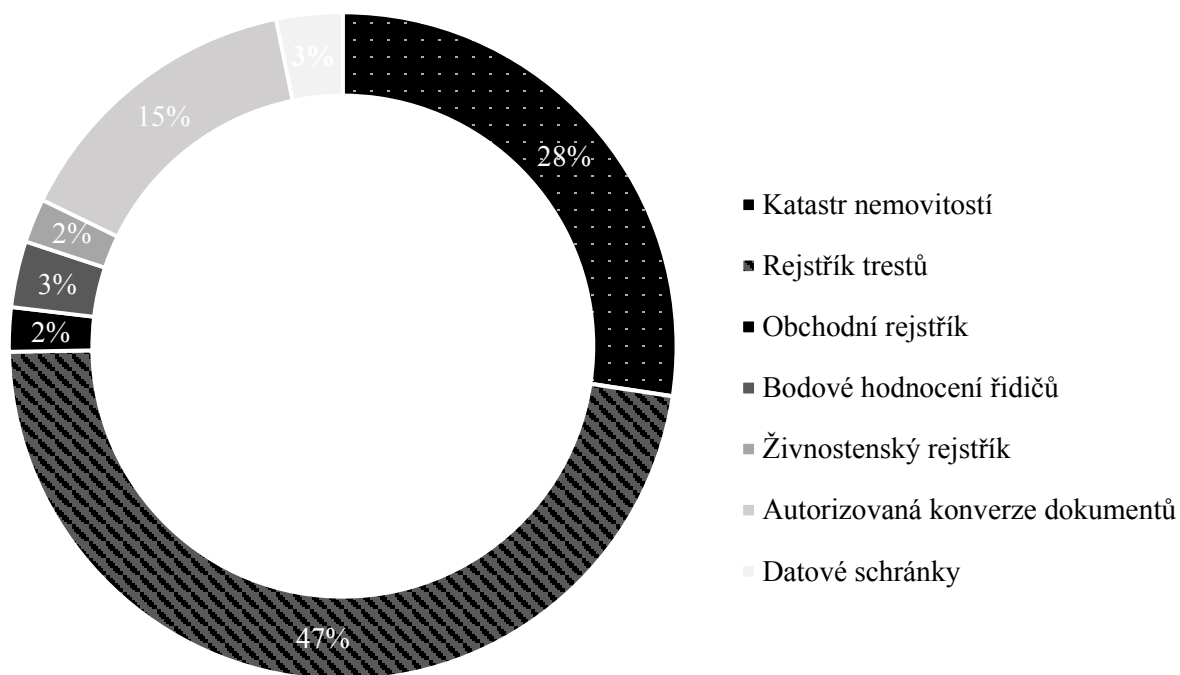
Výstupy z CZECH POINTu	Katastr nemovitostí	Rejstřík trestů	Obchodní rejstřík	Bodové hodnocení řidičů	Živnostenský rejstřík	Konverze dokumentů	Datové schránky
2013	23	24	1	1	0	6	2
2014	10	28	1	3	0	12	0
2015	17	29	1	1	2	6	4
2016	19	33	1	3	2	12	3
2017	8	19	2	1	1	5	0
<b>celkem</b>	<b>77</b>	<b>133</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>41</b>	<b>9</b>

Zdroj: Interní dokumenty. Obec Nedakonice, 2018. Vlastní zpracování.

Z tabulky 4.2 můžeme vidět, že ve sledovaném období 2013 – 2017, v každém roce občané Nedakonice nejvíce sahaly po službách Czech POINTu v podobě výpisu z **rejstříku trestů**. Nejvíce výpisů tohoto typu bylo vydáno v roce 2016. Jednalo se o **33 výpisů**, což z celkové sumy výpisů z rejstříku trestů (celkem 133 výpisů) tvořilo **24,8 %**. Druhou nejpočetnější kategorií poskytnutých výstupů byly výpisy z **katastru nemovitostí**. Největší počet výpisů z katastru nemovitostí byl v roce 2013, kdy bylo vydáno 23 výpisů. Naopak nejmenší množství bylo vydáno v roce 2017 v podobě 8 výpisů, procentuálně tedy **10,4 %** z celkového počtu poskytnutých výpisů z katastru nemovitostí (celkem 77). Třetí početnější skupinou byla skupina výstupů **autorizované konverze dokumentů**. V roce 2014 a 2016 bylo vydáno shodné množství výpisů, kdy se jednalo o 12 výpisů. Střední skupinu služeb představovaly výpisy z **bodového hodnocení řidičů a datové schránky**. Mezi méně využívané služby Czech POINTu občany obce byly zahrnuty výstupy z obchodního a živnostenského rejstříku. V roce 2013 - 2016 byl v každém roce poskytnut pouze **1 výpis z obchodního**

**rejstříku.** V roce 2017 se pak jednalo o 2 výpisy. U **živnostenského rejstříku** v roce 2013 a 2014 nebyl vystaven **ani jeden výpis**. Avšak v roce 2015 a 2016 se počet výstupů z živnostenského rejstříku nijak rapidně nezvedl. Jednalo se o 2 výpisy za každý zmíněný rok.

Graf. 4.2 Statistika celkových výstupů Czech POINTu v období 2013 - 2017 v %



Zdroj: Interní dokumenty. Obec Nedakonice, 2018. Vlastní zpracování.

V souhrnu bylo v obci Nedakonice v letech 2013 - 2017 poskytnuto **281** všech výpisů. Z grafu 4.2 je patrné, že největší podíl na všech výpisech měly **výpisy z rejstříku trestů** v podobě **47 %**. Druhá největší skupina vydaných výpisů byla tvořena **výpisy z katastru nemovitostí**. Jednalo se celkem o **77 výpisů**, což v procentuálním vyjádření je **28 %**. Třetí větší skupina výpisů, která byla za sledované období 2013 - 2017 poskytnuta, byla **autorizovaná konverze dokumentů**, která tvořila **17 %** ze všech vydaných výpisů. Malý podíl na celkovém počtu výpisů měly vydané výpisy z **bodového hodnocení řidičů** a **datové schránky**. Podíl každé z těchto skupin byl **3 %**. Nejmenší účast byla z hlediska výpisů z **obchodního rejstříku** a **živnostenského rejstříku**. Obchodní rejstřík měl zastoupení **2 %** stejně jako výpisy z živnostenského rejstříku.



### 4.3 Rozbor využívání služeb Czech POINTu Boršice

Podle obdržených interních materiálů od obce Boršice byla zpracována následující tabulka výstupů služeb Czech POINTu. Data dále budou zhodnocena a později použita na srovnání s ostatními vybranými obcemi.

Tab. 4.3 Statistika výstupů Czech POINTu v období 2013 - 2017

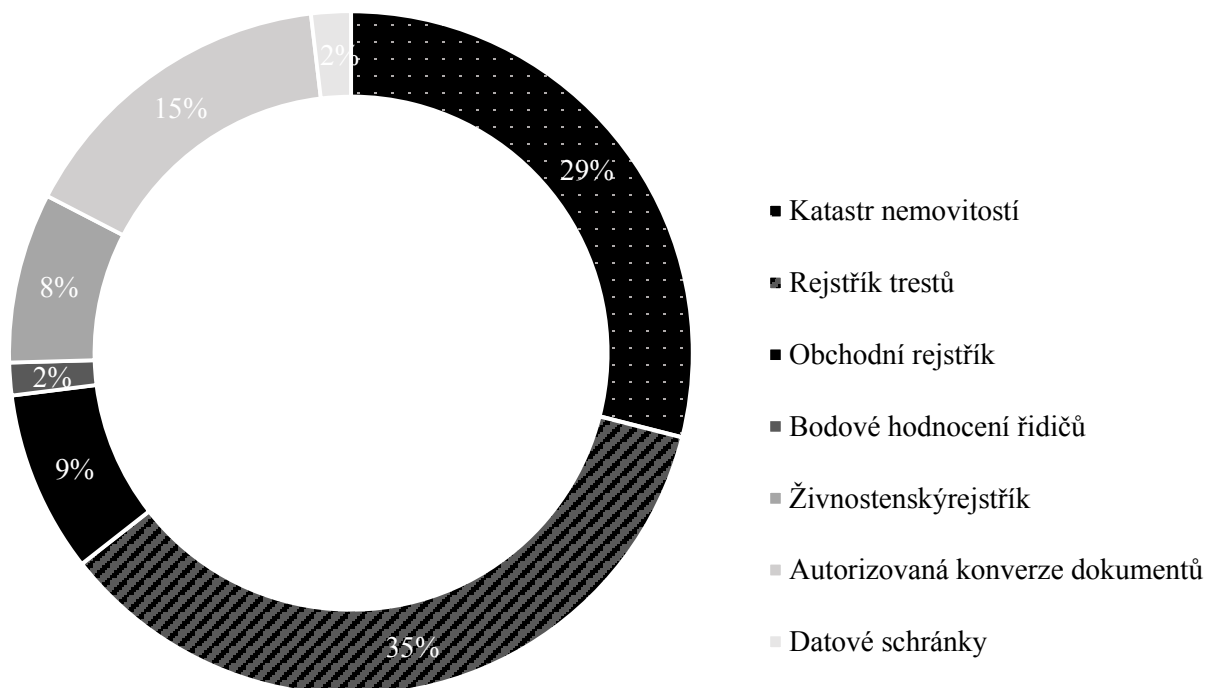
Výstupy z CZECH POINTu	Katastr nemovitostí	Rejstřík trestů	Obchodní rejstřík	Bodové hodnocení řidičů	Živnostenský rejstřík	Konverze dokumentů	Datové schránky
2013	29	90	13	4	23	0	1
2014	30	64	22	1	14	38	4
2015	40	43	24	2	24	12	3
2016	82	55	16	5	8	51	6
2017	82	71	3	2	4	40	3
<b>celkem</b>	<b>263</b>	<b>322</b>	<b>78</b>	<b>14</b>	<b>73</b>	<b>141</b>	<b>16</b>

Zdroj: Interní dokumenty. Obec Boršice, 2018. Vlastní zpracování.

Z tabulky 4.3 vyplývá, že občané Boršic měli největší zájem o výpisy z **rejstříku trestů**. Největší zájem o tuto službu Czech POINTu byl v roce **2013**, kdy bylo vystaveno celkem **90 výpisů**. V procentuálním vyjádření to bylo **28 %** ze všech vydaných výpisů z rejstříku trestů za období 2013-2017. Naopak nejmenší zájem byl v roce **2015** v podobě **43** vydaných **výpisů**. Druhou největší kategorií vydaných výpisů byly výpisy z **katastru nemovitostí**, které byly v roce **2016 a 2017** poskytnuty ve shodném množství a to v podobě **82 výpisů** v každém zmiňovaném roce. Na druhé straně nejmenší zájem o výpisy z katastru nemovitostí byl v roce **2014**, kdy se jednalo o **30 výpisů**. Poslední službou Czech POINTu, která byla občany využívána ve větší míře, byla **autorizovaná konverze dokumentů**. V roce **2013** byl zájem **nulový**, avšak v roce **2016** se vyšplhal až na konečných **51 výstupů**, kdy se jedná o **26,2 %** ze všech autorizovaných konverzí dokumentů vystavených v letech 2013 - 2017. V následujícím roce **2017**, pak zájem mírně klesl na **40 výpisů**, procentuálně 28,4 %. Služba Czech POINTu ve formě výpisů z **obchodního rejstříku**, byla občany využívána nejvíce v roce **2015**, kdy bylo vydáno **24 výpisů**. Naopak nejmenší zájem byl v roce **2017**, kdy zájem rapidně klesl, a to na pouhé **3 výpisy**. Další skupinu tvoří výstupy z **živnostenského rejstříku**. V roce **2015** bylo vydáno největší množství výpisů, kdy šlo o **24 výpisů**. Nejméně pak v roce **2017**, kdy byly vydány pouze **4 výpisy**, procentuálně **5,5 %** ze všech vydaných výpisů z živnostenského rejstříku v letech 2013-2017 (celkem 73). Celkově **nízký** zájem měly občané o službu Czech POINTu, kdy se jednalo **datové schránky**. V poslední řadě nejmenší využitelnost v obci Boršice měla služba týkající se výpisů z **bodového hodnocení řidičů**.

Největší počet výpisů byl poskytnut v roce **2016**, kdy šlo o **5 výpisů**, procentuálně **35,7 %** ze všech vydaných výpisů z bodového hodnocení řidičů v letech 2013-2017. Nejméně výstupů bylo vydáno v roce **2014**, a to **1 výpis** z bodového hodnocení řidičů.

Graf. 4.3 Statistika celkových výstupů Czech POINTu v období 2013 - 2017 v %



Zdroj: Interní dokumenty. Obec Boršice, 2018. Vlastní zpracování.

V obci Boršice v letech 2013-2017 bylo poskytnuto celkem **908** výpisů, procentuálně 100%. Největší skupinou vydaných výstupů byly výpisy z **rejstříku trestů**, které tvořily **35%** ze všech vydaných výpisů v letech 2013-2017. Mezi druhou největší skupinu řadíme výpisy z **katastru nemovitostí**, kterých bylo vystaveno celkem 263, což je **29 %** z celkového počtu poskytnutých výpisů. Větší skupinu tvořila **autorizovaná konverze dokumentů**, která představovala **15 %**, kdy bylo vydáno 141 konverzí dokumentů. Výpisy z **obchodního rejstříku** se podílely **9 %** na celkovém množství vydaných výpisů v 5- ti letém období. O 1 % menší podíl měly výpisy z **živnostenského rejstříku**, kterých bylo vydáno za sledované období 2013-2017 **73**. Téměř shodné zastoupení v podobě **2%** měly výpisy z **bodového hodnocení řidičů**, kdy bylo vydáno **14 výpisů** a **datové schránky**, kterých bylo vystaveno **17**.

#### 4.4 Zhodnocení využívání služeb Czech POINTu ve vybraných obcích

V této kapitole budou hodnoceny a rozebrány jednotlivé dílčí rozborů neboli analýzy vybraných obcí, kterými jsou městys Polešovice, obec Nedakonice a obec Boršice.

Tab. 4.4 Zhodnocení výstupů Czech POINTu v období 2013 - 2017

	Katastr nemovitostí	Rejstřík trestů	Obchodní rejstřík	Bodové hodnocení řidičů	Živnostenský rejstřík	Konverze dokumentů	Datové schránky
Polešovice	446	278	31	25	13	0	17
Nedakonice	77	133	25	9	6	41	9
Boršice	263	322	78	14	73	141	17
<b>celkem</b>	<b>786</b>	<b>733</b>	<b>134</b>	<b>48</b>	<b>92</b>	<b>182</b>	<b>43</b>

Zdroj: Interní dokumenty. Městys Polešovice, obec Nedakonice, obec Boršice, 2018. Vlastní zpracování.

Z tabulky 4.4 je patrné, že celkově největší zájem byl o službu Czech POINTu týkající se výpisů z **katastru nemovitostí**, kdy bylo celkem vydáno **786 výpisů** všemi vybranými obcemi. Zároveň však u městyse Polešovic se jednalo o nejpočetnější skupinu vydaných výpisů, o které měli občané zájem. Druhou největší skupinu výstupů tvořily výpisy z **rejstříku trestů**. Za sledované období 2013 - 2017 bylo všemi obcemi vydáno celkem **733 výpisů**, což z celkového počtu všech vydaných výpisů (celkem bylo vystaveno všemi obcemi 2018 výpisů) tvoří **36,3 %**. V obci Boršice a Nedakonice měli obyvatelé největší zájem, právě o výpisy z rejstříku trestů. Naopak v menší míře využívanou službou Czech POINTu v malých obcích byly výpisy z **bodového hodnocení řidičů**, kterých bylo poskytnuto pouze **48**, procentuálně **2,4 %**. A úplně nejméně používanou službou byly **datové schránky**, kdy se jednalo v součtu o **43** datových schránek ve všech obcích a ve sledovaném období 2013 - 2017. Celkem tedy bylo poskytnuto **2018 výpisů** všemi třemi vybranými obcemi za období 2013 - 2017. V průměru na jednu obec celkem připadá **672,7 výpisů**.

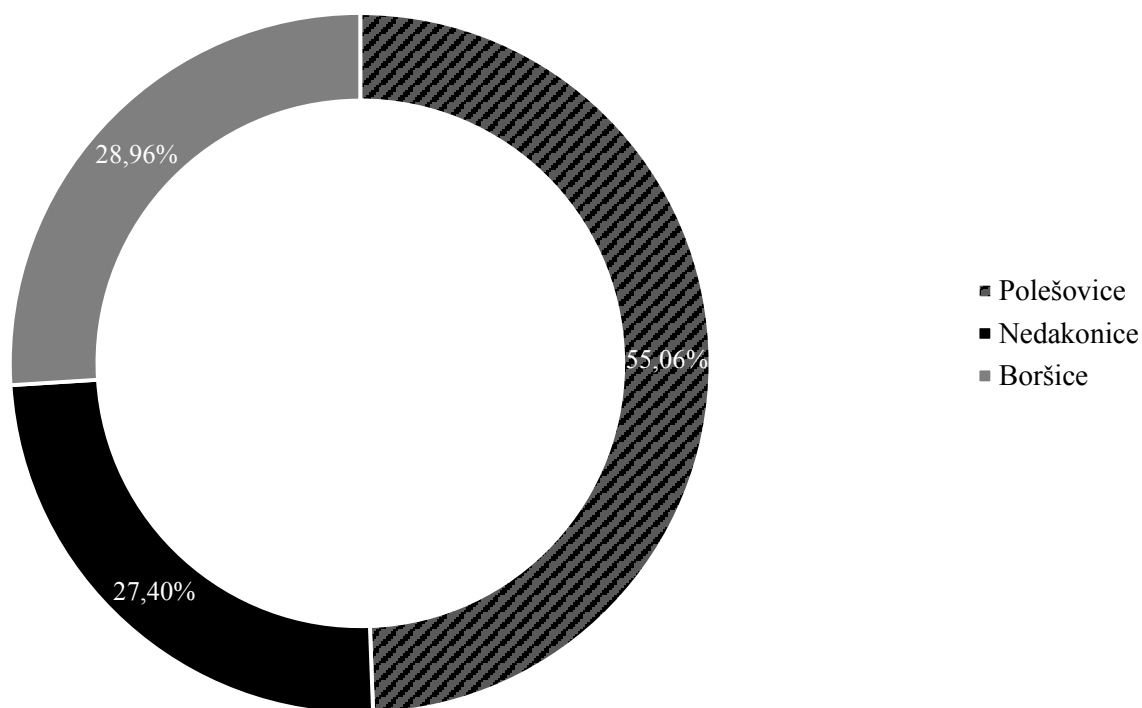
Jak už bylo zmíněno, tak nejpočetnějšími skupinami ve všech vybraných obcích byly výpisy z katastru nemovitostí a výstupy z rejstříku trestů. Z tabulky 4.4 a grafu 4.4 je patrné, že celkový procentuální podíl výpisů z katastru nemovitostí v městysu Polešovice byl největší, kdy se jednalo o 55,06 % podílu všech výpisů. Dále následovala obec Boršice, která byla tvořena výpisy z rejstříku s procentuálním podílem 28,96 % všech výpisů a jako poslední obec Nedakonice, kdy byl podíl všech výpisů 27,40 %.

Tab. 4.4 Výpisy z katastru nemovitostí v období 2013 - 2017 v % ve vybraných obcích

	Celkem	Katastr nemovitostí	Katastr nemovitostí v %
<b>Polešovice</b>	810	446	55,06
<b>Nedakonice</b>	281	77	27,40
<b>Boršice</b>	908	263	28,96

Zdroj: Interní dokumenty. Městys Polešovice, obec Nedakonice, obec Boršice, 2018. Vlastní zpracování.

Graf 4.4 Výpisy z katastru nemovitostí v období 2013 - 2017 v % ve vybraných obcích



Zdroj: Interní dokumenty. Městys Polešovice, obec Nedakonice, obec Boršice, 2018. Vlastní zpracování.

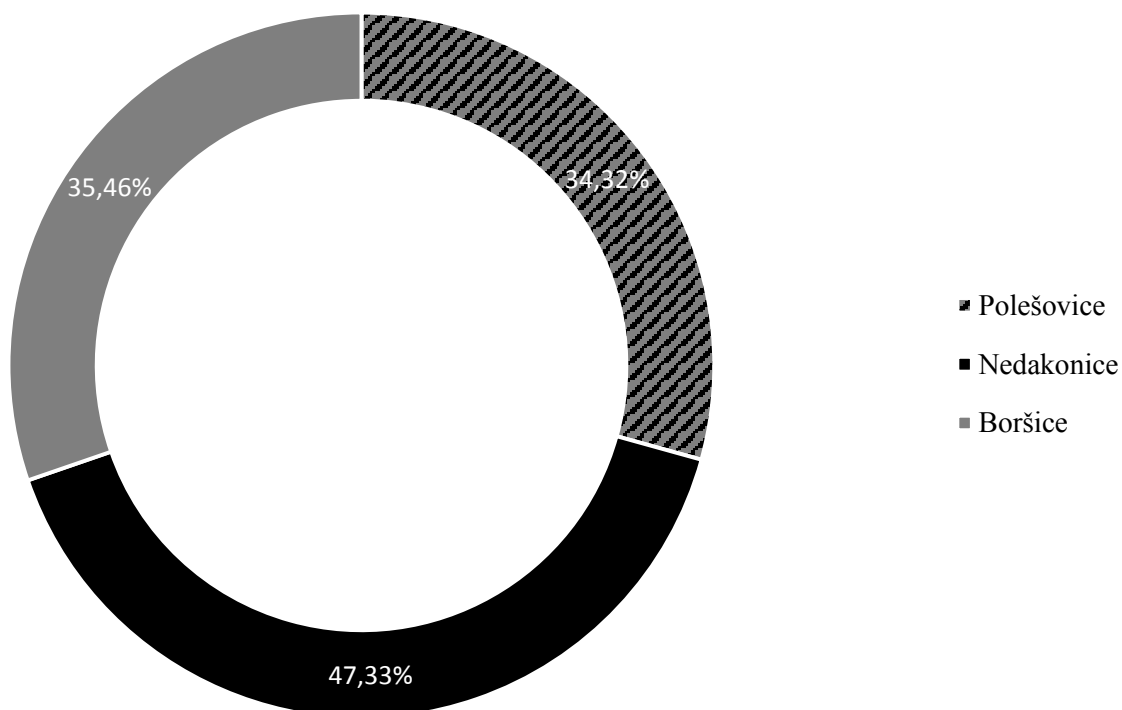
Z tabulky 4.5 a grafu 4.5 je patrné, že druhou nejvyužívanější kategorií výpisů rejstříku trestu nejvíce využívaly občané Nedakonice, kdy procentuální využití bylo v podílu 47,33 %. Poté následovala obec Boršice s 35,46 % podílu vydaných výpisů a nakonec městyse Polešovice, kdy šlo o 34,32 % podílu všech výpisů.

Tab. 4.5 Výpisy z rejstříku trestů v období 2013 - 2017 v % ve vybraných obcích

	Celkem	Rejstřík trestů	Rejstřík trestů v %
<b>Polešovice</b>	810	278	34,32
<b>Nedakonice</b>	281	133	47,33
<b>Boršice</b>	908	322	35,46

Zdroj: Interní dokumenty. Městyse Polešovice, obec Nedakonice, obec Boršice, 2018. Vlastní zpracování.

Graf 4.5 Výpisy z rejstříku trestů v období 2013 - 2017 v % ve vybraných obcích



Zdroj: Interní dokumenty. Městyse Polešovice, obec Nedakonice, obec Boršice, 2018. Vlastní zpracování.

## Celkový roční výstup Czech POINTu

Tab. 4.6 Celkový roční výstup Czech POINTu v období 2013 - 2017 ve vybraných obcích

	Polešovice	Nedakonice	Boršice
2013	173	57	160
2014	209	54	173
2015	157	60	148
2016	155	73	223
2017	116	36	205
<b>celkem</b>	<b>810</b>	<b>281</b>	<b>908</b>

Zdroj: Interní dokumenty. Městyse Polešovice, obec Nedakonice, obec Boršice, 2018. Vlastní zpracování.

Z tabulky 4.6 vyplývá, že největší zájem o služby Czech POINT ve vybraných obcích měli obyvatelé Boršic. Můžeme vidět, že v obci Boršice zájem od roku 2013 - 2016 rostl, kdy v roce 2013 bylo vydáno 160 výpisů a v roce 2016 223 výpisů. To je o 63 výpisů více, ale v roce 2017 zájem oproti předešlému roku 2016 mírně poklesl o 18 výpisů. Na druhé pozici využívanosti služeb Czech POINTu byl městys Polešovice. Zatímco v roce 2014 byl zájem největší, kdy bylo vydáno 209 výpisů, tak v roce 2017 zájem rapidně klesl téměř o polovinu na 116 výpisů. Poslední obcí jsou Nedakonice, kdy můžeme vidět, že služby Czech POINTu, byly zde občany využívány v menší míře. Nejvíce výpisů bylo poskytnuto v roce 2016, kdy bylo vydáno 73 výpisů a nejméně pak v roce 2017, a to 36 výpisů.

Tab. 4.7 Celkový průměrný roční výstup Czech POINTu v období 2013-2017 ve vybraných

	Celkem	Počet obyvatel	Počet výstupů na 10 obyvatel	Počet výstupů na 10 obyvatel
<b>Polešovice</b>	810	2004	4,04	0,81
<b>Nedakonice</b>	281	1594	1,76	0,35
<b>Boršice</b>	908	2136	4,25	0,85

Zdroj: Interní dokumenty. Městyse Polešovice, obec Nedakonice, obec Boršice, 2018. Vlastní zpracování.

V obci Boršice, dle tabulky 4.7 připadá na 10 obyvatel/celkově 4,25 výpisů. Podobně je tomu i v městyse Polešovic, kdy se hodnota pohybuje na hladině 4,04 výpisů na 10 obyvatel/celkem za sledované období 2013 - 2017. Obec Nedakonice má menší množství výpisů na 10 obyvatel, a to 1,76 výpisů.

Sledované období bylo mezi lety 2013 - 2017, což je 5leté období. Z tabulky 4.7 vyplývá, že za jeden rok v městyse Polešovice bylo vydáno 0,81 výpisů na 10 obyvatel. Podobnou hodnotu můžeme vidět u obce Boršic, kdy zde připadá 0,85 výstupu na 10 obyvatel.

Nejmenší hodnota je u obce Nedakonice, kdy zde bylo v průměru za jeden rok vydáno 0,35 výpisu na 10 obyvatel.

#### 4.5 Dostupnost služeb Czech POINTu ve vybraných obcích

Za upadající zájem o služby Czech POINTu v malých obcích může být dostupnost poskytovaných služeb. V obcích je krátká otevírací doba, především krátká pro lidi, kteří dojíždějí do blízkého okolí do zaměstnání. Především do měst jako je Uherské Hradiště, Staré Město u Uherského Hradiště, Kunovice, Zlín nebo například i do Veselí nad Moravou. Města jsou přibližně vzdálena od 8 do 13 km od vybraných obcí. Pokud občané dojíždějí do práce, popřípadě na střední školy či gymnázia a nestíhají se do otevírací doby vrátit do své obce, využijí možnosti návštěvy obce s pověřeným obecním úřadem a rozšířenou působností v Uherském Hradišti. Studenti především využívají služby Czech POINTu z hlediska výpisu z rejstříku trestů, který často potřebují jako dokument připojený k životopisu při ucházení se o práci či brigádu.

V Polešovicích jsou služby Czech POINTu poskytovány na úseku matriky. Problémem zde může být, že paní matrikářka může být mimo úřad skrz doprovod místostarosty obce při provádění sňatku a to především v letních měsících. Otevírací doba je následující:

Tab. 4.8 Otevírací doba úřadu městyse Polešovice

<b>Pondělí</b>	<b>7:00-11:30</b>	<b>12:00-17:00</b>
Úterý	7:00-11:30	12:00-15:00
<b>Středa</b>	<b>7:00-11:30</b>	<b>12:00-17:00</b>
Čtvrtek	7:00-11:30	12:00-15:00
Pátek	7:00-11:30	12:00-13:30

Zdroj: Městyse Polešovice, [online] 2018. Vlastní zpracování.

Úřední dny, jak můžeme vidět v tabulce 4.8, jsou v **pondělí a středu** v čase od 7:00 do 11:30 hod. a pak od 12:00 do 16:30 hodin. Můžeme vidět, že obec má obědovou pauzu od 11:30 do 12:00 hodin. V tomto čase nikoho na úřadu městyse nezastihneme. V úterý a ve čtvrtek je zkrácená otevírací doba jen do 15:00 hodin, takže pro lidi, kteří jsou zaměstnaní či studenti je téměř nemožné se dostavit na městys a zažádat o potřebný výpis. Musí zvolit jinou cestu, jak výpis obdržet. A v pátek je pouze do 13:30 hodin.

Nedakonice jsou na tom obdobně jako Polešovice s otevírací dobou, jak je patrné z tabulky 4.9. Odlišují se jen časem polední pauzy, která je od 12:00 do 12:30 hodin, ovšem v pátek polední pauzu nemají. Přesto i tak zaměstnance zastihneme na obci pouze do 13:00 hodin. Úřední dny jsou v obci stanoveny stejně jako v Polešovicích na **pondělí a středu**. V obci

Nedakonice jsou výpisy poskytovány v kanceláři obecního úřadu a matriky ve většině času paní matrikářkou.

Tab. 4.9 Otevírací doba úřadu obce Nedakonice

Pondělí	7:00-12:00	12:30-17:00
<b>Úterý</b>	7:00-12:00	12:30-15:00
Středa	<b>7:00-12:00</b>	<b>12:30-17:00</b>
<b>Čtvrtek</b>	7:00-12:00	12:30-15:00
<b>Pátek</b>	7:00-13:00	

Zdroj: Obec Nedakonice,[online] 2018. Vlastní zpracování.

Z tabulky 4.9 vyplývá, že v Boršicích mají úřední dny stanoveny na pondělí, středu a pátek. Nemají jako v předchozích obcích nastavenou polední pauzu. Je to proto, aby vždy občan či jiný návštěvník na obci, někoho našel, kdo mu pomůže s tím, co potřebuje získat. V obci Boršice se výpisy z Czech POINTu získávají v kanceláři e-podatelný a matriky.

Tab. 4.9 Otevírací doba úřadu obce Boršice

Pondělí	7:00-17:00	
<b>Úterý</b>	7:00-15:00	
Středa	<b>7:00-17:00</b>	
<b>Čtvrtek</b>	7:00-15:00	
<b>Pátek</b>	7:00-13:00	

Zdroj: Obec Boršice, [online] 2018. Vlastní zpracování.

Jak můžeme vidět, z předešlé analýzy jednotlivých obcí a jejich dostupnosti, mají všechny obce přibližně stejnou otevírací dobu, kdy jsou občanovi k dispozici. Kdyby byla otevírací doba v úřední dny jen o hodinu delší, byly by tyto služby možná více využívány pracujícími a studujícími občany.

V příloze č. 5, pak můžeme vidět, že v městyse Polešovice se služby Czech POINTu poskytují v centru městyse. Jedná se o náměstíčko obce, kde se nachází obchody, doktoři či například lékárna a další služby nabízené občanům. V obci je to nejlepší možné místo, kde služby Czech POINTu mohou být poskytovány.

Z přílohy č. 6 je patrné, že lokalita obecního úřadu Nedakonice, kde jsou nabízeny služby Czech POINTu, leží mimo střed obce, ale nachází se například vedle mateřské či základní školy. Lidé zde musí vynaložit větší úsilí, než z jedné strany obce přijdou na obecní úřad.

V příloze č. 7, můžeme spatřit, že v obci Boršice je tomu podobně jako v městyse Polešovice. Služby jsou zde nabízeny na obecním úřadu, který se nachází v samotném centru obce, kde jsou v okolí opět nabízeny základní služby občanům jako doktor, cukrárna, obchod pohostinství nebo například kousek od toho dům pokojného stáří.



## 5. ZÁVĚR

Stěžejní ideou celého eGovernemtu je používat moderní technologie, které se poměrně od 20. století rozrůstají a jsou více používány občany celé země. Díky těmto technikám je zde snaha, aby správa věcí veřejných byla pro všechny občany okamžitě přístupná, efektivní, levnější a především rychlá. Občanům k tomu napomáhá rozrůstající se informovanost o elektronizaci veřejné správy a především nárůst počtu kontaktních míst.

**Klíčovým cílem** bakalářské práce bylo „Zhodnocení využívání služeb Czech POINTu ve třech vybraných obcích.“ **K postupnému naplňování cíle** došlo již v třetí kapitole, ve které jsou charakterizovány tři vybrané obce ze Zlínského kraje, nacházející se v okrese Uherské Hradiště. Těmito vybranými obcemi byl městys Polešovice, dále obec Nedakonice a obec Boršice. Obecný přehled a charakteristiku najdeme ve třetí kapitole, ale stěžejním znakem, pro pozdější zhodnocení je pro nás charakteristika týkající se počtu obyvatel. Interní dokumenty nám poskytují přesný přehled o počtu obyvatel k 31. 12. 2017, a to konkrétně v Polešovicích k tomuto datu žilo 2 004 obyvatel, v Nedakonicích pak 1 594 obyvatel a v Boršicích 2 163 obyvatel. **K úplnému naplnění cíle** došlo v kapitole čtvrté, kde dochází ke zhodnocení poskytovaných služeb Czech POINTu třemi vybranými obcemi. V první řadě u vybraných obcí proběhl rozbor neboli analýza četností poskytovaných služeb Czech POINTu za jednotlivé roky ve sledovaném období 2013 – 2017. Další částí této kapitoly bylo srovnání vybraných obcí z hlediska celkového počtu vydaných výpisů. Následně je pak zhodnocen počet vydaných výpisů v přepočtu na 10 obyvatel. Poslední úsekem uvedené části bakalářské práce je zhodnocení dostupnosti nabídky služeb Czech POINTu občanům vybraných obcí.

Ve všech vybraných obcích bylo za sledované období 2013 - 2017 vydáno 2 018 výpisů v rámci služeb Czech POINTu. V průměru na jednu obec připadá celkem 672,7 výpisů. V obci Nedakonice a Boršice mají občané největší zájem o výpisy z rejstříku trestů, který je v dnešní době nejvíce potřebný jako doklad při nástupu do nového zaměstnání. Mnoho zaměstnavatelů v dnešní době chce mít jistotu, že do svého podniku přijme zodpovědného uchazeče. Celkem bylo v obci Nedakonice vydáno 133 výstupů z rejstříku trestů a v Boršicích v souhrnu 322 výpisů. V tomto případě se jednalo o největší počet výpisů ze všech vybraných obcí. V městyse Polešovice se jedná o druhou nejvíce využívanou službu Czech POINTu. Celkový počet výstupů z rejstříku trestů, který byl vydán všemi vybranými obcemi za sledované období 2013 – 2017 byl 733 výpisů, což činí 36,3 % ze všech vydaných výstupů za sledované období (celkem vydáno 2 018). V Polešovicích je nejvyužívanější službou Czech POINTu poskytování výpisu z katastru nemovitostí. V roce 2014 byl vydán největší počet výpisů, konkrétně 128 výstupů, a

to převážně proto, že zde probíhala výstavba nové ulice Díly a lidé žádali o pozemky, v pozdějších letech dochází k poklesu. Mladí lidé by v Polešovicích rádi zůstali a zabydleli se, ale obec v nynější době nedisponuje žádnými novými pozemky k výstavbě. V obci Nedakonice a Boršice jsou výpisy z katastru nemovitostí druhou nejvíce využívanou službou. Avšak v souhrnu je služba Czech POINTu v podobě výstupů z katastru nemovitostí využívána nejvíce, protože bylo vydáno celkem 786 výpisů v letech 2013 – 2017, procentuálně 38,9 %. Naopak méně využívanou službou Czech POINTu ve všech vybraných obcích jsou výpisy z bodového hodnocení řidičů, kterých bylo poskytnuto všemi obcemi pouze 48, nejméně pak v obci Nedakonice jen 9 výpisů. V neposlední řadě nejmenší zájem občanů je o službu Czech POINTu v podobě datových schránek, kdy bylo zřízeno v souhrnu 43 datových schránek ve všech obcích ve sledovaném období 2013 - 2017.

Umístění služeb Czech POINTu ve všech vybraných obcích se nachází na obecním úřadu, respektive na úřadu městyse. Lokalita sídla Czech POINTu v rámci jednotlivých obcí je v Polešovicích a Boršicích na velmi vhodném místě. V blízkosti se nachází občany nejvíce využívané služby jako je pošta, doktoři či obchody. V obci Nedakonice by se lokalita umístění Czech PONTu mohla mírně změnit a přesídlit spíše do středu obce. V této obci je obecně problém s umístěním obecního úřadu a pošty, či dalších poskytovaných služeb veřejnosti, které se nachází v poměrně velké vzdálenosti. Jejich uspořádání tedy není tak vhodné jako je tomu v případě Polešovic a Boršic. Může to být jeden z důvodů, proč jsou zde služby Czech PONTU využívány v menší míře. Dalším omezujícím faktorem, který snižuje využitelnost služeb Czech POINTu v menších obcích, může být otevírací doba jednotlivých úřadů, kdy úředními dny je především pondělí a středa od 7: 00 – do 17: 00 hod., přičemž musí být zohledněna také polední pauza zaměstnanců obce, takže je zde v tomto čase nezastihneme. Pokud nahlédneme, kolik bylo vydáno výpisů v jednotlivých obcích na 10 obyvatel, tak za sledované období 2013 – 2014 bylo vydáno v Nedakonicích pouze 1,76 výstupů. V Polešovicích šlo podstatně o větší zájem o služby Czech POINTu, jelikož bylo vydáno 4,04 výstupů na 10 obyvatel. Avšak nejlépe ze všech tří obcí jsou na tom Boršice, kdy zde připadá na 10 obyvatel ve sledovaném období 4,25 výstupů.

Výsledky bakalářské práce jsou příznivé pro vybrané obce, kterým je tak poskytnuta informace o využitelnosti služeb Czech POINTu občany a také jejich porovnání s podobnými obcemi a ve své podstatě sousedícími. Výsledkem zkoumání je, že malé obce jsou úspěšnými poskytovateli služeb Czech POINTu, mají vhodné umístění v obci, respektive v městyse, především městyse Polešovice a obec Boršice. I přes mírnou nevýhodu otevírací doby, která není pro všechny občany úplně optimální, kdy pracující či studenti středních škol, kteří dojíždějí do

okolních měst za prací, respektive školou využijí často možnost zažádat o službu v daném městě, tak i přesto jsou služby Czech POINTu využívány poměrně dost vzhledem k počtu obyvatel.

## SEZNAM POUŽITÉ LITRATURY

### Odborná literatura

1. KOČÍ, Roman. *Obecní samospráva v České republice: praktická příručka s judikaturou*. Praha: Leges, 2012. Praktik (Leges). ISBN 978-80-87576-28-1.
2. KADEČKA, Stanislav. *Správní právo - obecná část: multimediální učební text*. Brno: Masarykova univerzita, 2004. ISBN 80-210-3600-1.
3. MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v českém právu*. Praha: Linde, 2006. ISBN 80-7201-614-8.
4. MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*. Praha: Leges, 2012. Teoretik. ISBN 978-80-87576-36-6.
5. POMAHAČ, Richard. *Veřejná správa*. V Praze: C.H. Beck, 2013. Beckovy mezioborové učebnice. ISBN 978-80-7400-447-6.
6. PRŮCHA, Petr. *Správní právo: obecná část*. 6. dopl. a aktualiz. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2004. ISBN 80-7239-157-7.
7. VANÍČEK, Zdeněk a Stanislav A. MARCHAL. *Právní aspekty eGovernmentu v ČR*. Praha: Linde, 2011. ISBN 978-80-7201-855-0.
8. VRABKOVÁ, Iveta. *Veřejná správa*. Ostrava: VŠB-TU, 2016. ISBN 978-80-248-3988-2.
9. ŠPAČEK, David. *EGovernment: cíle, trendy a přístupy k jeho hodnocení*. V Praze: C.H. Beck, 2012. Beckova edice ekonomie. ISBN 978-80-7400-261-8.
10. ŠTĚDRONĚ, Bohumír. *Občanské soudní řízení sporné a využití informačních technologií a právních informačních systémů: (E-Justice)*. Praha: Linde, 2008. ISBN 978-80-7201-714-0.

### Legislativa

1. Ústavní zákon č. 1 ze dne 16. prosince 1992 Ústava České republiky. In: Sbírka zákonů České republiky. 1992, částka 1, s. 15. Dostupné také z: <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>.
2. Zákon č. 2 ze dne 8. ledna 1969 o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy, ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů České republiky. 1969, částka 1, s. 16-19. Dostupné také z: <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>.

zakonu/SearchResult.aspx?q=2/1969%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\_zakona\_smlouvy

3. Zákon č. 29 ze dne 18. ledna 2000 o poštovních službách a změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů České republiky. 2000, částka 10, s. 336-339. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=29/2000%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=29/2000%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
4. Zákon č. 101 ze dne 4. dubna 2000 o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů České republiky. 2000, částka 32, s. 1521-1525. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=101/2000%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=101/2000%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
5. Zákon č. 106 ze dne 11. května 1999 o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů České republiky. 1999, částka 39, s. 2578-2580. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=106/1999%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=106/1999%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
6. Zákon č. 111 ze dne 26. března 2009 o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů České republiky. 2009, částka 33, s. 1267-1270. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=111/2009%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=111/2009%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
7. Zákon č. 127 ze dne 22. února 2005 o elektronických komunikacích a o změně některých zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů České republiky. 2005, částka 43, s. 1330-1335. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=127/2005&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=127/2005&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
8. Zákon č. 128 ze dne 12. dubna 2000 o obcích, ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů České republiky. 2000, částka 38, s. 1738-1764. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=128/%202000%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=128/%202000%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

9. Zákon č. 129 ze dne 12. dubna 2000 o krajích, ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů České republiky. 2000, částka 38, s. 1765-1783. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=128/%202000%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=128/%202000%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
10. Zákon č. 131 ze dne 13. dubna 2000 o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů České republiky. 2000, částka 39, s. 1802-1834. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=131/%202000%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=131/%202000%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
11. Zákon č. 181 ze dne 23. července 2014 o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákon (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů České republiky. 2014, částka 75, s. 1926-1936. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=181/2014%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=181/2014%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
12. Zákon č. 227 ze dne 29. června 2000 o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů České republiky. 2000, částka 68, s. 3290-3295. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=227/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=227/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
13. Zákon č. 256 ze dne 8. srpna 2013 o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů České republiky. 2013, částka 99, s. 2674-2693. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=256/2013%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=256/2013%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
14. Zákon č. 269 ze dne 14. prosince 1994 o rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů České republiky. 1994, částka 80, s. 3067-3070. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=269/1994%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=269/1994%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
15. Zákon č. 297 ze dne 24. srpna 2016 o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů České republiky. 2016, částka

- 115, s. 4466-4472. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=297/2016&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=297/2016&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
16. Zákon č. 300 ze dne 17. července 2008 o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů České republiky. 2008, částka 98, s. 4491-4494. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=300/2008%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=300/2008%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
17. Zákon č. 365 ze dne 14. září 2000 o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů České republiky. 2000, částka 99, s. 4666-4670. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=365/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=365/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
18. Zákon č. 455 ze dne 2. října 1991 o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů České republiky. 1991, částka 87, s. 2122-2160. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=455/1991%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=455/1991%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
19. Zákon č. 480 ze dne 29. července 2004 o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti), ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů České republiky. 2004, částka 166, s. 9470-9472. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=480/2004%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=480/2004%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
20. Zákon č. 499 ze dne 30. června 2004 o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů České republiky. 2004, částka 173, s. 9742-9780. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=499/2004%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=499/2004%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
21. Zákon č. 634 ze dne 26. listopadu 2004 o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů České republiky. 2004, částka 215, s. 11415-11501. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=634/2004%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=634/2004%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
22. Vyhláška č. 442 ze dne 31. srpna 2006, kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňující dálkový přístup. In: *Sbírka*

- zákonů České republiky*. 2006, částka 143, s. 6149-6159. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=442/2006%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=442/2006%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
23. Vyhláška č. 18 ze dne 24. ledna 2014 o stanovení postupu při elektronické dražbě. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2014, částka 8, s. 118-120. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=18/2014%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=18/2014%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
24. Vyhláška č. 193 ze dne 17. června 2009 o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, částka 57, s. 2796-2798. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=193/2009%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=193/2009%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
25. Vyhláška č. 194 ze dne 23. června 2009 o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, částka 57, s. 2799-2804. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=193/2009%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=193/2009%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
26. Vyhláška č. 259 ze dne 20. července 2012 o podrobnostech výkonu spisové služby. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2012, částka 88, s. 3351-2804. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=259/2012%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=259/2012%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

### **Elektronické zdroje**

1. CZECH POINT. *Czech POINT* [online]. [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <http://www.czechpoint.cz/public/>
2. CZECH POINT. *Veřejnost, služby* [online]. [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <http://www.czechpoint.cz/public/verejnost/sluzby/>
3. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Věcná působnost Českého úřadu zeměměřického a katastrálního* [online]. 2016 [cit. 2018-05-09]. Dostupné z:



<https://www.cuzk.cz/Urady/Cesky-urad-zememericky-a-katastralni/O-uradu/Pusobnost-CUZZK/Vecna-pusobnost-Ceskeho-uradu-zememerickeho.aspx>

4. DATOVÉ SCHRÁNKY. *Datové schránky* [online]. [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.info/index>
5. *Galileo News* [online]. 2009, **květen 2009** [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: [https://www.igalileo.cz/e\\_download.php?file=data/multipage/editor/editor-13-85-cs\\_1.pdf&original=GN\\_04\\_web.pdf](https://www.igalileo.cz/e_download.php?file=data/multipage/editor/editor-13-85-cs_1.pdf&original=GN_04_web.pdf)
6. GDPR. *Obecné nařízení o ochraně osobních údajů* [online]. 2018 [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <https://www.gdpr.cz/>
7. *Informační společnost v číslech* [online]. 2017, **2014-2017**(061004-17) [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: [https://www.czso.cz/documents/10180/46014808/061004-17\\_S.pdf/b9a0a83e-7a6f-4613-b1df-33fe8b5d1a8e?version=1.1](https://www.czso.cz/documents/10180/46014808/061004-17_S.pdf/b9a0a83e-7a6f-4613-b1df-33fe8b5d1a8e?version=1.1)
8. *Katastrální mapa* [online]. [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: [http://www.ikatastr.cz/ikatastr.htm#zoom=14&lat=49.06127&lon=17.34444&layers\\_3=B00000FFTFFT](http://www.ikatastr.cz/ikatastr.htm#zoom=14&lat=49.06127&lon=17.34444&layers_3=B00000FFTFFT)
9. MĚSTYS POLEŠOVICE. *Polešovice* [online]. [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <http://www.polesovice.cz/>
10. MIKROREGION BUCHLOV. *Mikroregion Buchlov* [online]. [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <http://www.buchlov.cz/uvod-2/>
11. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Czech POINT* [online]. 2018 [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/czech-point-czech-point.aspx>
12. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Dokument Rady vlády pro informační společnost ze dne 15. března 2016* [online]. [16. 03. 2016]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/rada-vlady-pro-informacni-spolecnost.aspx>
13. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *EGON* [online]. 2018 [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/egon-66.aspx>
14. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *EGovernment* [online]. 2018 [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/egovernment.aspx>

15. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Komunikační infrastruktura veřejné správy* [online]. [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/komunikacni-infrastruktura-verejne-spravy-a-centralni-misto-sluzeb-584441.aspx>
16. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Nariadení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014* [online]. [02. 02. 2016]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/rada-vlady-pro-informacni-spolecnost.aspx>
17. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Návrh opatření ICT* [online]. [02. 02. 2016]. Dostupné z: [www.mvcr.cz/soubor/navrh-opatreni-ict-pdf.aspx](http://www.mvcr.cz/soubor/navrh-opatreni-ict-pdf.aspx)
18. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Sbírka zákonů a Sbírka mezinárodních smluv* [online]. [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/start.aspx>
19. MINISTERSTVO ZAHRANIČNÍCH VĚCÍ. *Základní informace o OECD* [online]. 2018 [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <https://www.mzv.cz/jnp/>
20. *Monitor finance* [online]. [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <https://monitor.statnipokladna.cz/2017/kraje/detail/CZ072>
21. OBEC NEDAKONICE. *Nedakonice* [online]. [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <http://www.obecnedakonice.cz/>
22. OBEC BORŠICE. *Boršice* [online]. [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <http://www.borsice.cz/>
23. PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY. *Portál veřejné správy, občan* [online]. 2018 [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <https://seznam.gov.cz/obcan/>
24. SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ: SZR. *Občan a podnikatel* [online]. 2018 [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <http://www.szrcr.cz/>
25. STÁTNÍ SPRÁVA. *Úřady* [online]. [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <https://www.statnisprava.cz/rstsp/redakce.nsf/i/home>
26. SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ. *Základní registry veřejné správy* [online]. 2013 [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <http://www.szrcr.cz/zakladni-registry-verejne-spravy-rok-od-spusteni-projektu-do>

27. VÍZOVÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM. *Vízový informační systém* [online]. 2013 [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <https://www.uoou.cz/vis-vizovy-informacni-system/ds-3281/archiv=0&p1=1887>
28. VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY. *Legislativní pravidla* [online]. 2018 [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <https://www.vlada.cz/cz/ppov/lrv/dokumenty/legislativni-pravidla-vlady-91209/>
29. ÚŘAD NA OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ. Právní předpisy [online]. [22. 12. 2015]. Dostupné z: <https://www.uoou.cz/pravni-predpisy/ds-1257/p1=1257>
30. ZÁKONY PRO LIDI. *Zákony pro lidi* [online]. [cit. 2018-05-09]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/>

## SEZNAM ZKRATEK

EU – Evropská unie

eGON - Elektronick government, zkratka eGovernmentu

GDPR – General Date Protection Regulation = obecné nařízení na ochranu osobních údajů

ICT – Informačně komunikační technologie

IČO – Identifikační číslo právnické osoby, podnikající fyzické osoby nebo organizační složku  
Státu

ISOH - Informační systém odpadového hospodářství

ISVS - Informační systémy veřejné správy

KIVS – Komunikační infrastruktura veřejné správy

OECD- Organizace pro ekonomickou spolupráci a rozvoj

ROB – Registr obyvatel

ROS – Registr osob

RPP – Registr práv a povinností

RÚIAN – Registr územní identifikace, adres a nemovitostí

SIS - Státní informační systém

ÚSIS - Úřad pro státní informační systém

ÚVIS – Úřad pro veřejné informační systémy

### Příloha 3: Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- беру на ведомі, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 11. května 2018

*Martina Korvová*

.....  
jméno a příjmení studenta

## **SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha č. 1 Logo Czech POINTu

Příloha č. 2 Rozpočet Polešovice

Příloha č. 3 Rozpočet Nedakonice

Příloha č. 4 Rozpočet Boršice

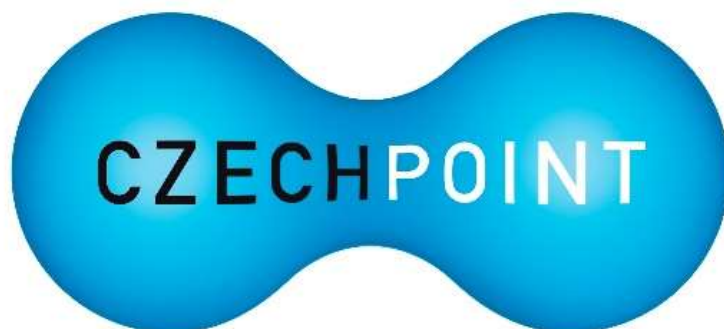
Příloha č. 5 Mapa Polešovice, znázorněné sídlo Czech POINTu

Příloha č. 6 Mapa Nedakonice, znázorněné sídlo Czech POINTu

Příloha č. 7 Mapa Boršice, znázorněné sídlo Czech POINTu

## **PŘÍLOHY**

**Příloha č. 1** Logo Czech POINTu



Zdroj: Czech POINT, [online], 2018. Vlastní zpracování.



**Příloha č. 2** Znázorněný rozpočet městyse Polešovic za rok 2017 v Kč

	Schválený rozpočet	Úprava rozpočtu	Skutečnost
<i>Příjmy</i>			
Daňové	28 725 000,00	29 208 280,00	27 957 755,00
Nedaňové	10 214 000,00	11 117 000,00	10 395 255,00
Kapitálové	1 141 000,00	1 542 700,00	877 178,00
Přijaté transfery	4 518 850,00	5 404 460,00	5 047 346,00
<b>Celkem</b>	<b>44 598 850,00</b>	<b>47 272 440,00</b>	<b>44 277 534,00</b>
<i>Výdaje</i>			
Běžné	27 549 290,00	37 302 917,00	32 385 360,00
Kapitálové	19 199 350,00	13 414 403,00	11 593 404,00
<b>Celkem</b>	<b>46 748 640,00</b>	<b>50 717 320,00</b>	<b>43 978 764,00</b>
<b>Saldo příjmů a výdajů</b>	<b>-2 149 790,00</b>	<b>-3 444 880,00</b>	<b>298 770,00</b>

Zdroj: Městys Polešovice, 2018. Vlastní zpracování.

**Příloha č. 3** Znázorněný rozpočet obce Nedakonice za rok 2017 v Kč

	Schválený rozpočet	Úprava rozpočtu	Skutečnost
<i>Příjmy</i>			
Daňové	18 919 000,00	19 717 000,00	20 142 330,39
Nedaňové	269 000,00	536 500,00	502 850,50
Kapitálové	1 000,00	201 000,00	209 500,00
Přijaté transfery	1 117 900,00	2 029 100,00	1 728 690,40
<b>Celkem</b>	<b>20 306 900,00</b>	<b>22 483 600,00</b>	<b>22 583 371,29</b>
<i>Výdaje</i>			
Běžné	18 776 900,00	18 969 600,00	14 326 255,46
Kapitálové	1 530 000,00	3 514 000,00	2 802 924,00
<b>Celkem</b>	<b>20 306 900,00</b>	<b>22 483 600,00</b>	<b>17 129 179,46</b>
<b>Saldo příjmů a výdajů</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 454 191,83</b>

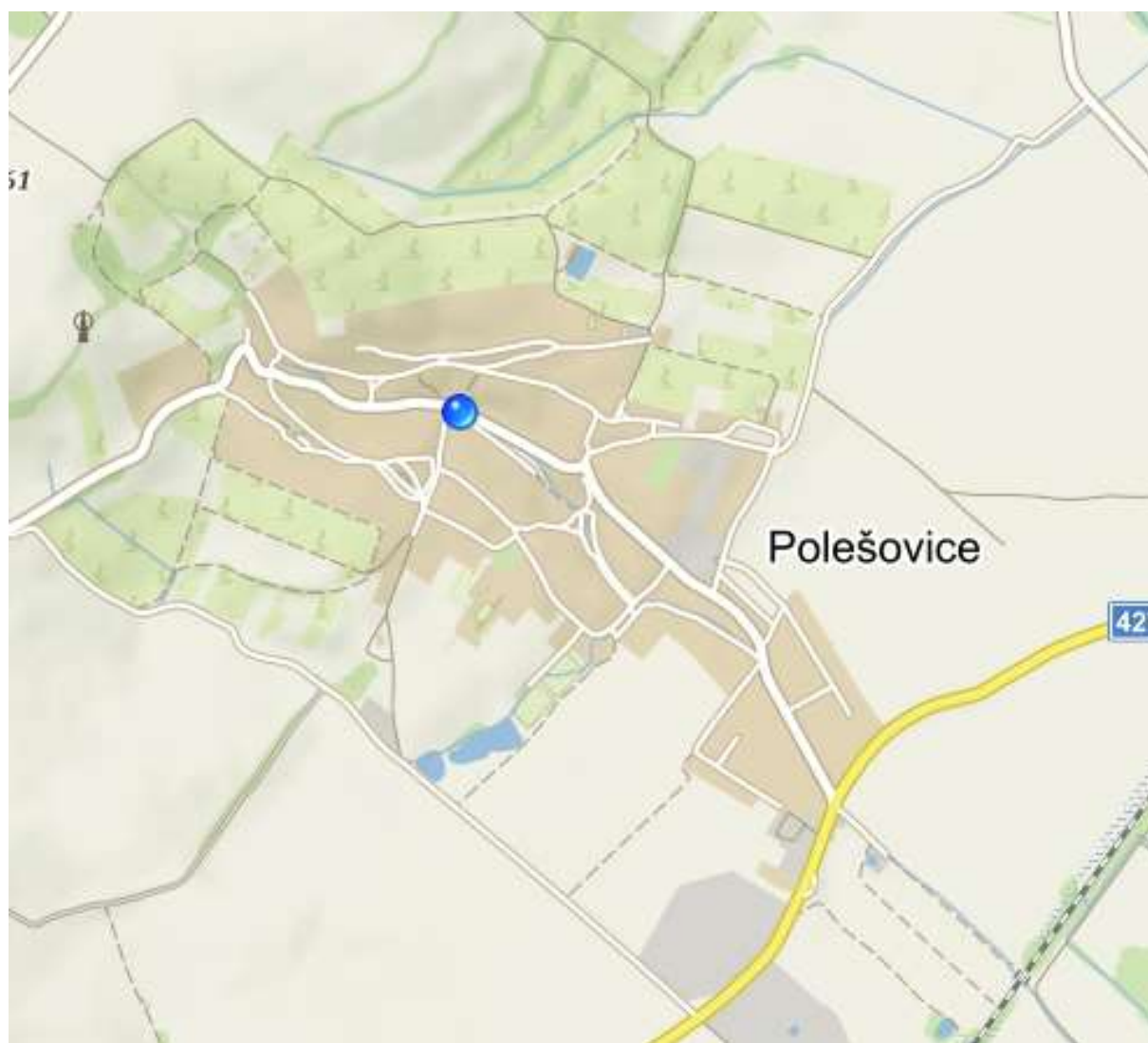
Zdroj: Obec Nedakonice, závěrečný účet, 2018. Vlastní zpracování.

**Příloha č. 4** Znáznorněný rozpočet obce Boršice za rok 2017 v Kč

	Schválený rozpočet	Úprava rozpočtu	Skutečnost
<i>Příjmy</i>			
Daňové	18 919 000,00	19 717 000,00	20 142 330,39
Nedaňové	269 000,00	536 500,00	502 850,50
Kapitálové	1 000,00	201 000,00	209 500,00
Přijaté transfery	1 117 900,00	2 029 100,00	1 728 690,40
<b>Celkem</b>	<b>20 306 900,00</b>	<b>22 483 600,00</b>	<b>22 583 371,29</b>
<i>Výdaje</i>			
Běžné	18 776 900,00	18 969 600,00	14 326 255,46
Kapitálové	1 530 000,00	3 514 000,00	2 802 924,00
<b>Celkem</b>	<b>20 306 900,00</b>	<b>22 483 600,00</b>	<b>17 129 179,46</b>
<b>Saldo příjmů a výdajů</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 454 191,83</b>

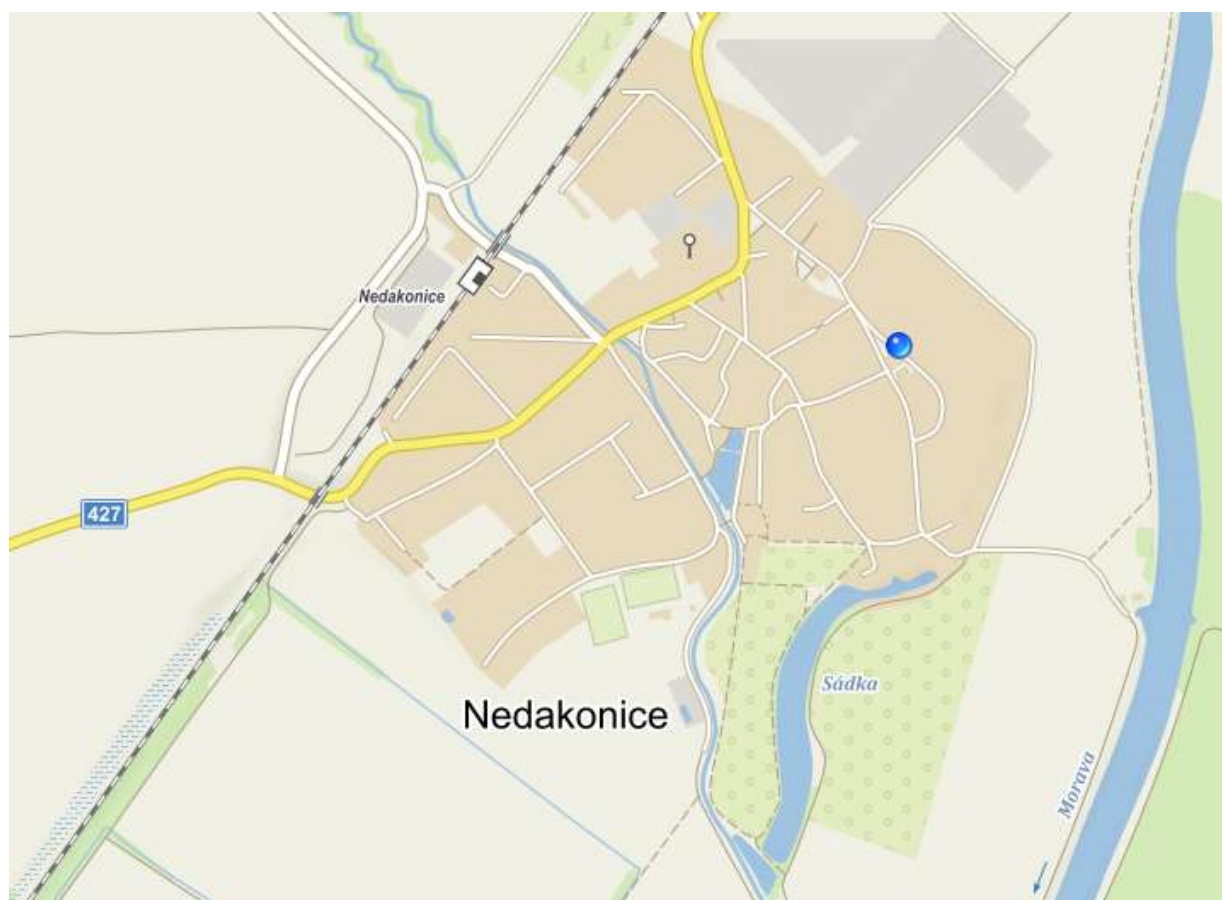
Zdroj: Monitor finance, 2018. Vlastní zpracování.

**Příloha č. 5** mapa Polešovice, vyznačeno sídlo Czech POINTu



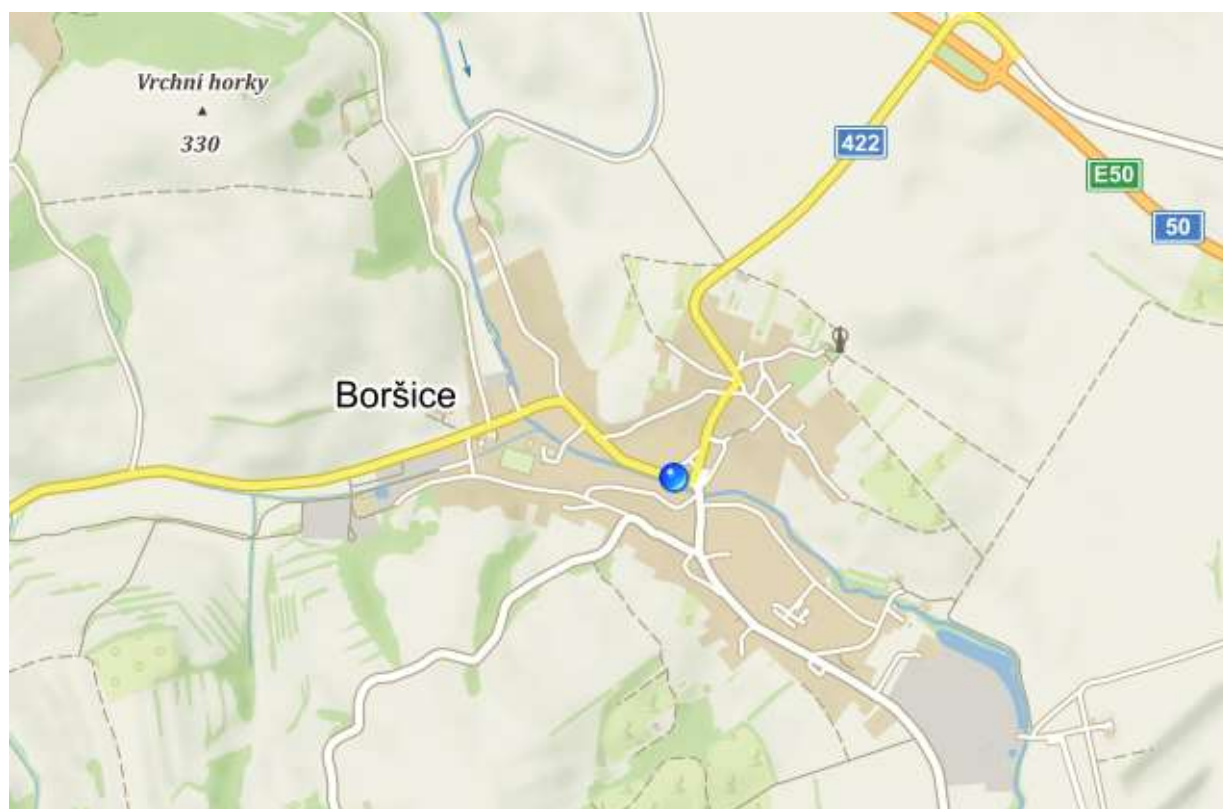
Zdroj: Katastr nemovitostí a katastrální mapa, [online], 2018.

**Příloha č. 6** mapa Nedakonice, vyznačeno sídlo Czech POINTu



Zdroj: Katastr nemovitostí a katastrální mapa, [online], 2018.

**Příloha č. 7** mapa Boršice, vyznačeno sídlo Czech POINTu



Zdroj: Katastr nemovitostí a katastrální mapa, [online], 2018.

